

Semaine de l'école maternelle : du 5 au 9 février 2018

Temps fort : mercredi 7 février 2018

Atelier 12

Inclure en maternelle, BEP et Adaptations

Accompagner les gestes professionnels pour une
meilleure prise en charge des élèves à BEP en
maternelle

Amandine Buvry CPC ASH i Lens ASH amandine.charlet@ac-lille.fr

Présentation BEP + Adaptations

<https://prezi.com/dashboard/next/>

Prézi video

Exemple

- Récit d'expérience Récit 1

Exemple 2

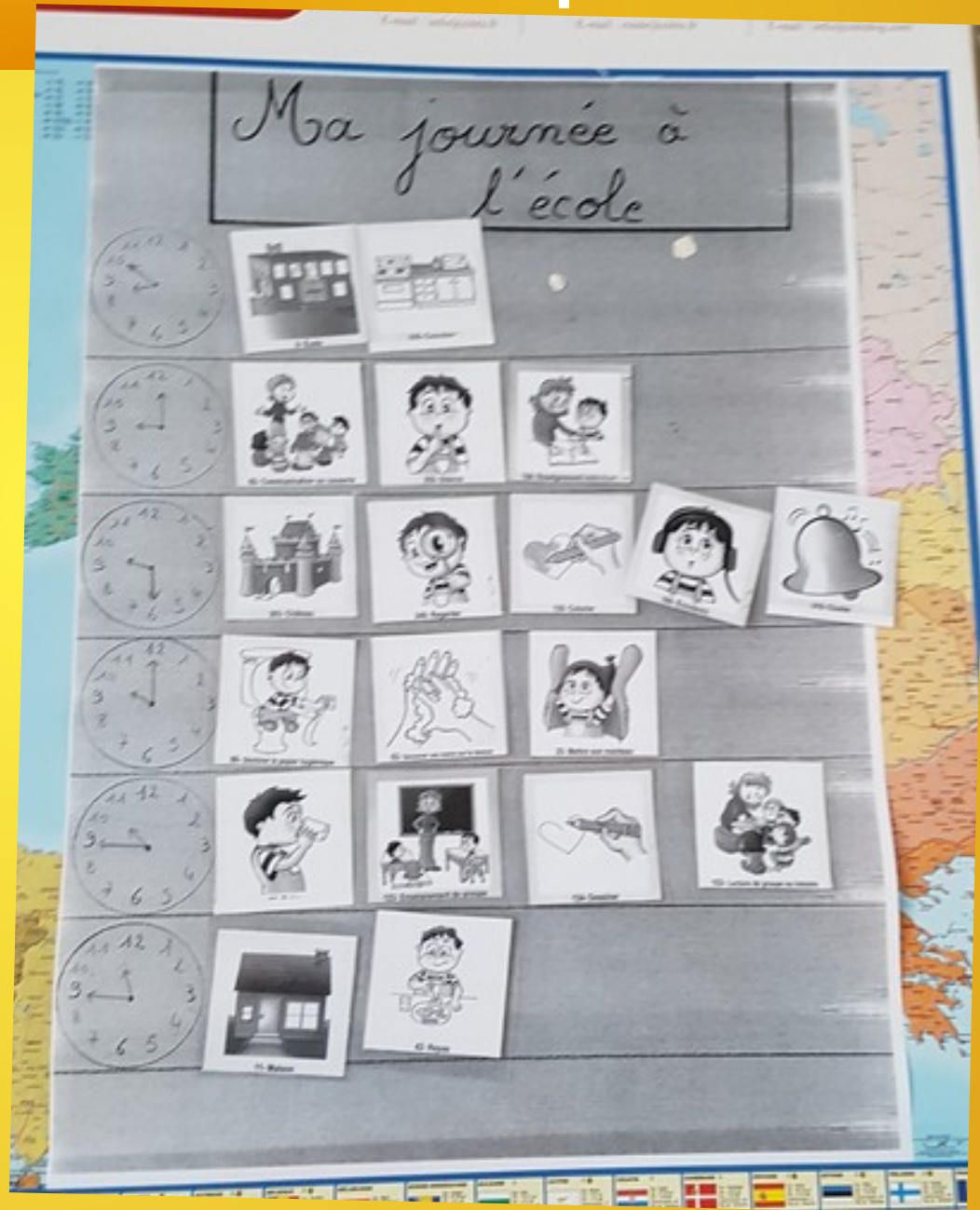
- Récit d'expérience

Récit 2

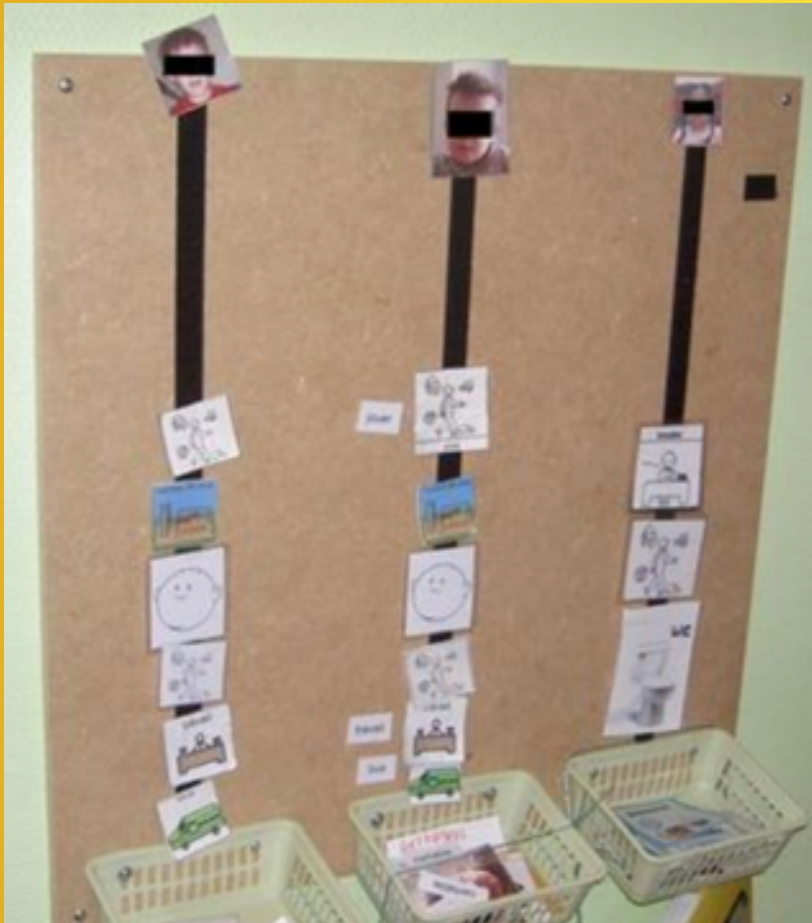
Aménagement : le temps



Aménagement : le temps



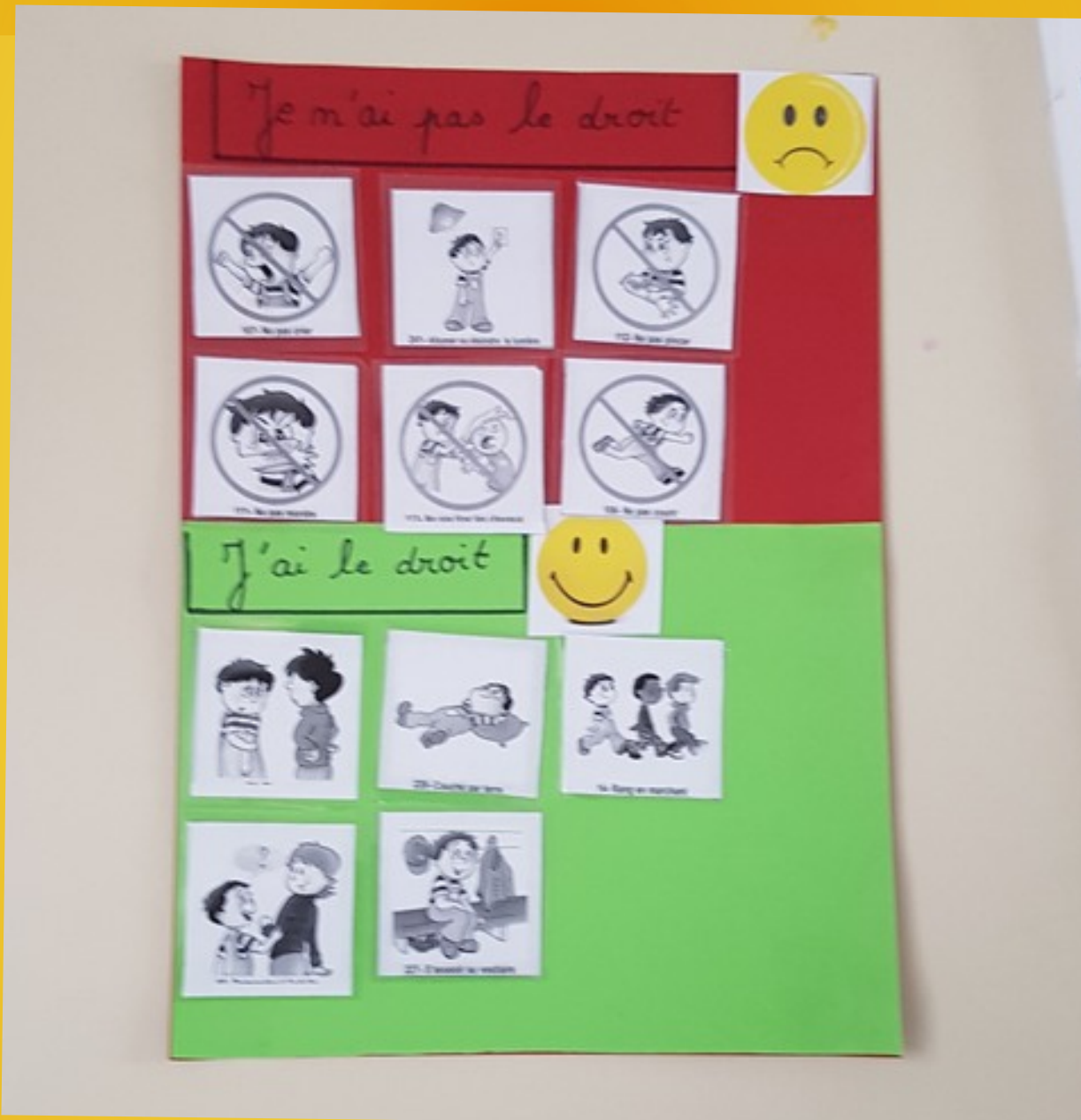
Aménagement : le temps



Aménagement : le bruit



Aménagement : règlement



Aménagement : le coin



Ressources

Émotions et habiletés sociales

Cartes WEBBER, travail des émotions

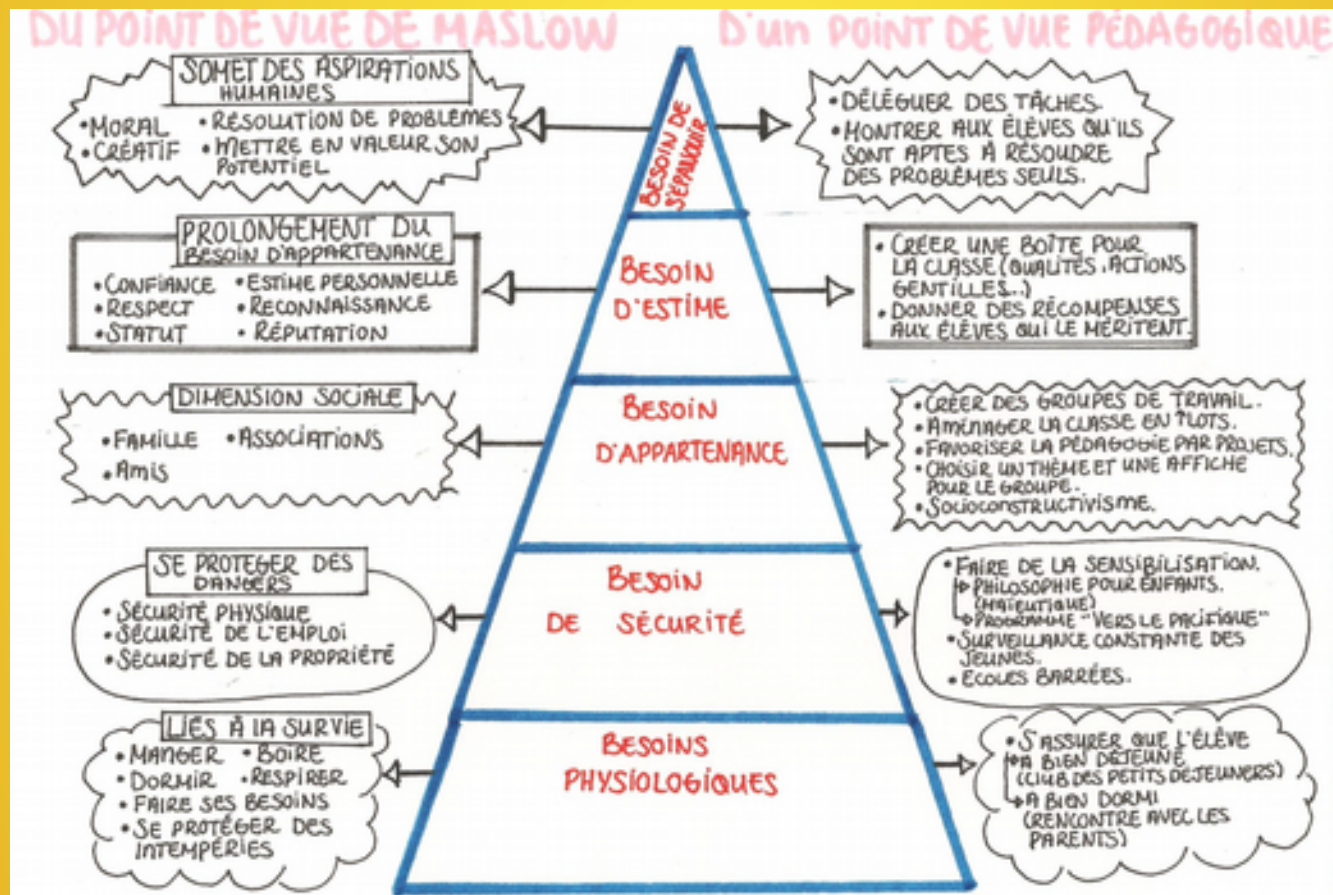
Grimaces DJECO, travail des émotions

Il croit que ... album sur les émotions



Les besoins de MASLOW

- Pyramide des besoins MASLOW



Ressources

- Site : ash62
- <http://ash62.etab.ac-lille.fr/>
- Réseau TSA dsden62.reseau-tsa-lens@ac-lille.fr
- <https://ash62.etab.ac-lille.fr/pedagogie/troubles/tsa-1/reseau-dappui-tsa62/formulaire-de-demande-daide>



[ULIS](#)
[SEGPA / EREA](#)
[ESMS](#)
[Troubles](#)

[TSA](#)
 Réseau d'appui TSA
 62

Procédure de
 demande d'aide
 auprès du réseau
 TSA 62

[TFC](#)
[TSLA](#)
 Documents pour les
 enseignants

Projets et plans
 d'accompagnements

[\[...\]](#)

[ESMS](#)
[ULIS](#)

[Guides et rapports](#)
[Liens utiles](#)
[Veille pédagogique \(Tumblr\)](#)
[Evaluations](#)
[Insertion professionnelle](#)
[Documents pour les titulaires mobiles](#)
[Les disciplines](#)
[Accompagnement des programmes](#)

Procédure de demande d'aide auprès du réseau TSA 62

1) Les enseignants en demande devront envoyer un mail et joindre le questionnaire de demande d'aide au coordonnateur de réseau via les adresses suivantes :

- ARRAS ASH : dsden62.reseau-tsa-arras@ac-lille.fr à Mme Hermant
- CALAIS ASH : dsden62.reseau-tsa-calais@ac-lille.fr à Mme Clin
- LENS ASH : dsden62.reseau-tsa-lens@ac-lille.fr à Mme Rygielski

Vous pouvez le compléter de manière numérique après l'avoir téléchargé.

Téléchargement du questionnaire : [Questionnaire de demande d'aide](#)

2) Le coordonnateur contacte l'enseignant par mail ou par téléphone pour proposer une aide :

- gestes professionnels adaptés.
- envoi de ressources.
- proposition d'envoyer une personne ressource dans l'établissement.

3) Dans ce dernier cas, le coordonnateur interpelle une ou plusieurs personnes ressources du réseau (selon la proximité géographique, la disponibilité et la situation) par téléphone et/ou par mail. Il leur transfère le questionnaire de demande d'aide avec les besoins de l'enseignant et selon le cas, les conseils déjà donnés par le coordonnateur.

Ce mail est envoyé en double à l'IEN ASH et l'IEN de circonscription pour information.

4) La personne ressource de proximité se déplace dans l'établissement après avoir convenu d'un rendez-vous avec l'enseignant concerné. Elle envoie un mail à sa hiérarchie pour prévenir de la date de son déplacement, et met en copie la circonscription ASH et le coordonnateur du réseau.

A l'issue de la visite, elle complètera la partie qui lui est réservée dans le questionnaire de demande d'aide et l'enverra par mail au coordonnateur de réseau.

Le coordonnateur de réseau centralise les bilans de visite qu'il transfère :

- à l'IEN de circonscription qui en informe, si besoin, les personnes concernées (RASED, CPC, médecin scolaire...)
- à l'IEN ASH à la demande

LES DERNIÈRES PUBLICATIONS

[Action Car Foot 2018](#)

ACTUALITÉS DES CIRCONSCRIPTIONS ET DES ÉTABLISSEMENTS

LES INCONTOURNABLES

 REFONDER L'ÉCOLE DE LA RÉPUBLIQUE	
	Programmes de l'école maternelle - 2015
	Programmes de l'école primaire 2008 - 2016
	Programmes du collège
	Socle Commun 2006 - 2016 Présentation vidéo
	LPC - Livret Personnel de compétences
	Codes, lois et textes

NOMBRE DE VISITES

Ce site a accueilli



visiteurs