



# Le livret de l'observatoire



**Nom de l'école :** \_\_\_\_\_

**Adresse de l'école :** \_\_\_\_\_

**Nom du directeur :** \_\_\_\_\_

**Année 2016-2017**

## Pilotage d'une sous-commission de l'observatoire de l'école maternelle

En amont, l'I.E.N pilote contacte son collègue IEN de circonscription pour obtenir des renseignements sur les écoles concernées par les visites.

**L'I.E.N de circonscription prévient les écoles en amont des visites.**

Les différents temps	Documents	Protocole d'organisation d'une visite de l'observatoire
<p><b>Avant la visite</b></p>	<p>- Guide d'analyse des projets de première scolarisation</p> <p>- Questionnaires</p>	<p><b>1) Préparation de la visite</b> Le pilote de la sous-commission transmet le courrier annexe 1 aux directeurs d'école. Puis il prend contact avec le directeur de l'école pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• convenir d'une date de visite</li> <li>• organiser le déroulement de la visite</li> <li>• organiser l'observation en classe et dans l'école</li> <li>• organiser les différentes rencontres (directeur, enseignant, ATSEM, parents d'élèves, partenaires...)</li> <li>• demander le projet de première scolarisation et l'emploi du temps</li> </ul> <p><b>2) Rôle du directeur de l'école</b> Le directeur de l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informe ses collègues et le personnel de l'école de la visite de l'observatoire et présente les objectifs</li> <li>• contacte la municipalité pour informer de la présence de l'observatoire dans l'école (date, horaires, objectif de la visite),</li> <li>• invite les parents d'élèves,</li> <li>• organise la visite de l'école</li> <li>• organise les différentes rencontres (horaires, lieu, disponibilité des enseignants..)</li> <li>• transmet les documents (projet de première scolarisation et emploi du temps)</li> </ul> <p><b>3) Réunion de préparation d'une visite</b> Le pilote de la sous-commission réunit les membres de la sous-commission pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'analyse du projet de première scolarisation (cf document)</li> <li>• l'analyse de l'emploi du temps de la classe des TPS/PS (cf document)</li> <li>• l'organisation des visites</li> <li>• la répartition des observations (classe, locaux de l'école, dortoir, récréation, entrées et sorties de classe, cantine, garderie...)</li> <li>• la répartition des différentes rencontres (directeur, enseignants, ATSEM, parents)</li> <li>• appropriation des différents questionnaires (cf documents)</li> </ul>
<p><b>Pendant la visite</b></p>	<p>Document de cadrage pour la prise de notes</p>	<p><b>Déroulement de la visite :</b> Les membres de la sous-commission mènent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les différentes observations dans la classe et dans l'école</li> <li>• les différents entretiens (cf questionnaires)</li> </ul> <p>Pendant les rencontres, les membres du groupe prennent des notes.</p>
<p><b>Après la visite</b></p>	<p>Schéma de restitution (document cadre)</p>	<p><b>Restitution des visites :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Chaque membre retranscrit sa prise de notes et l'envoie au pilote qui centralise les documents.</li> <li>2) Le pilote réunit les membres de la sous-commission pour élaborer une synthèse de la visite.</li> <li>3) Le pilote retourne ensuite le document de restitution à l'IEN pilote de la commission.</li> </ol> <p><b>4) Le pilote envoie un courrier de remerciement à l'équipe. (cf courrier joint en annexe 2)</b></p>
<p>L'I.E.N pilote contacte l'I.E.N de circonscription pour organiser une rencontre avec les partenaires du secteur. Les membres de l'observatoire participent à cette rencontre. L'I.E.N de circonscription est informé des conclusions et informe les équipes pédagogiques. Il engage l'accompagnement en appui sur l'observatoire.</p>		

Date,

Les membres de l'observatoire de l'école maternelle  
Groupe n°  
Nom de l'I.E.N responsable du groupe  
Année scolaire 2015-2016

à

Madame (ou monsieur) le directeur de l'école  
Madame (ou monsieur) l'enseignant de la classe  
des TPS / PS  
Mesdames et messieurs les enseignants  
de l'école (nom de l'école)  
adresse de l'école  
Ville

*Objet : Visite de l'école dans le cadre de l'observatoire de l'école maternelle*

L'observatoire de l'école maternelle créé dans le département du Pas-de-Calais en 2013 poursuit ces travaux durant cette année scolaire 2016-2017. Depuis 2015, le cadre fixé par Monsieur l'Inspecteur d'académie concerne des REP+. Il s'agit d'analyser les conditions de scolarisation des enfants de moins de trois ans et, plus largement, des enfants en première scolarisation.

Une sous-commission composée de différents membres (conseiller pédagogique, directeur d'école, enseignant spécialisé, membre du RASED, personnel de la petite enfance, médecin de l'éducation nationale, professionnels de la santé..) se rendra dans votre école afin d'observer la ou les classes de Petite Section, les différentes classes, les locaux, les aménagements, le matériel, les espaces... **le (date)**.

Durant cette demi-journée ou journée d'observation, les membres de l'observatoire rencontreront l'enseignant ou les enseignants de(s) classe de Petite Section, les enseignants des autres classes, les ATSEM et les parents d'élèves élus ou non, selon un protocole que vous pouvez télécharger sur le site pédagogique du Pas de Calais :  
<http://pedagogie-62.ac-lille.fr/maternelle/observatoire-de-lecole-maternelle>

Il ne s'agit ni d'une inspection ni d'une évaluation d'école mais d'une observation afin d'établir un état des lieux et de proposer ensuite des préconisations au sein du réseau pour mieux accueillir les enfants et leurs parents et ainsi garantir une première scolarisation réussie.

A la suite des différentes observations au sein des écoles du département, vous serez invités à la restitution de la synthèse concernant votre réseau. Les documents de synthèse des années précédentes se trouvent également sur le site cité ci-dessus.

Nous vous remercions par avance de l'accueil que vous réserverez aux membres de l'observatoire et de votre disponibilité lors de la visite dans votre école.

Cordialement,

Nom et prénom du pilote de la sous-commission

## Grille de lecture du projet de première scolarisation

<i>Objectifs et enjeux du projet</i>			
Quels sont les enjeux et objectifs du projet <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pour l'élève</li> <li>➤ pour l'enseignant</li> <li>➤ pour les parents</li> <li>➤ pour les partenaires extérieurs</li> </ul>			
<i>Organisation en amont de la 1ère rentrée</i>			
	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La rentrée est préparée par l'équipe d'école</li> <li>➤ Les parents sont accueillis en juin</li> <li>➤ L'enfant est accueilli en juin</li> <li>➤ Il existe un livret d'accueil</li> <li>➤ Il existe des liens avec les structures de la petite enfance</li> </ul>			
<i>Préparation de la rentrée et/ou des premières semaines</i>			
	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La rentrée est échelonnée</li> <li>➤ Le personnel est renforcé (ATSEM de l'école, RASED...)</li> <li>➤ L'espace répond aux besoins des élèves</li> <li>➤ La rentrée est pensée ou organisée pour répondre aux besoins des élèves</li> </ul>			

<i>Présentation de l'école</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Structure retenue pour les TPS (classe de TPS uniquement, TPS/PS, PS/MS, autre)</li> </ul>			
<i>Organisation des espaces</i>			
	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Classe à proximité du dortoir</li> <li>➤ classe à proximité des lieux d'hygiène</li> <li>➤ classe à proximité de la salle de motricité</li> <li>➤ existence d'une péri-classe</li> </ul>			
<i>Organisation du temps</i>			
	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
<p>L'emploi du temps répond aux besoins des élèves néo-entrants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ plages libres</li> <li>➤ plage de motricité par jour</li> <li>➤ activités artistiques quotidiennes</li> <li>➤ aménagement du temps en fonction des besoins des enfants</li> </ul>			
<i>Axes pédagogiques prioritaires</i>			
L'oral			
L'écrit			
Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique			
Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques			

<p>Construire les premiers outils pour structurer sa pensée</p>	
<p>Explorer le monde</p>	
<p><i>La démarche d'enseignement</i></p>	
<p>Une école qui organise des modalités spécifiques d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ place du jeu</li> <li>➤ place de l'entraînement</li> <li>➤ place de la résolution de problèmes</li> <li>➤ place de la mémorisation</li> </ul>	
<p><i>Evaluation du projet</i></p>	
<p>Quelles sont les modalités d'évaluation du projet ?</p>	
<p><i>Remarques</i></p>	
<p></p>	

## Grille de lecture de l'emploi du temps de la classe des TPS / PS

<b>Temps Educatifs</b>	
La durée de l'accueil Les modalités sont elles précisées ?	
La place des passages aux toilettes dans la journée. Les modalités sont elles précisées ? (groupe classe / groupes restreints)	
La place de la récréation dans la matinée Y-a-t-il une récréation l'après midi ?	
La place de la sieste Les modalités d'accueil dans la classe sont elles précisées ?	
Une collation est prévue ? Si oui, à quel moment ? Quelles modalités ? Les visées pédagogiques sont précisées.	

<b>Temps Didactiques</b>	
L'apprentissage « agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique » est prévu quotidiennement.  La place et la durée de la séance  Des activités diversifiées (gymnastique, rondes, jeux chantés, jeux d'opposition...)	
Alternance des formes de travail : temps collectif / temps en groupe ou individuel	
Temps de verbalisation (bilan d'activités)	
Temps de rupture (chants, comptines, jeux de doigts)	
Alternance d'activités dynamiques et plus calmes	

Existence de plages libres	
La place du décloisonnement La durée du décloisonnement Les apprentissages sont ils précisés ?	
L'apprentissage langagier figure à l'emploi du temps	
L'apprentissage « agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques » fait l'objet d'un temps spécifique dans la journée	
Un temps dans la semaine est prévu pour les activités d'écoute et de production	
La lecture « offerte » d'album figure dans l'emploi du temps, Si oui, à quelle fréquence ?	
Existe-t-il un déplacement dans la semaine (salle de gymnastique, Bibliothèque, salle informatique...) ? Précisez...	
Des plages spécifiques pour des activités encadrées par des parents d'élèves figurent à l'emploi du temps Précisez...	
Des activités encadrées par des intervenants extérieurs figurent à l'emploi du temps Précisez ...	
Y-a-t-il des temps consacrés aux activités libres dans les coins d'imitation ?	
La place de l'ATSEM est définie dans l'emploi du temps	
Remarques	



## Une rentrée réussie

<b>Accueil des enfants et des familles</b>			
<b>observables</b>	<b>oui</b>	<b>non</b>	
Une lettre ou un appel téléphonique comme première étape vers les parents d'élèves néo-entrants			
Parents reçus individuellement pour l'admission			
Présence de l'enfant lors de l'entretien			
Dialogue, échanges autour de l'enfant			
Livret d'accueil remis aux familles			
<i>Un temps de découverte de la classe et de l'équipe en juin</i>			
Accueil des enfants dans la future classe			
Accueil des parents dans la future classe			
Réunion d'informations			
<i>L'aménagement de la rentrée</i>			
Accueil échelonné			
Temps avec les parents			
Puis temps sans les parents			
Objet transitionnel accepté			
Transmissions orales et/ou écrites sur le déroulement de la journée lors des « retrouvailles »			
Présence de tous les professionnels à l'accueil			
Réunion de rentrée			

Source : Eduscol « Une rentrée réussie »

## Un aménagement de l'espace de la classe bien pensé

<b>Assurer la sécurité affective des enfants</b>			
<b>observables</b>	<b>oui</b>	<b>non</b>	
Endroits éclairés			
Endroits sécurisés			
Espaces ouverts			
Meubles à bonne hauteur			
Place adéquate des meubles, des coins jeux			
Position de l'adulte en adéquation avec l'âge des enfants			
Jouets et jeux en plusieurs exemplaires			
Place individuelle pour les objets transitionnels			
Photos de la famille présentes			
<b>Répondre aux besoins physiologiques</b>			
Lieux d'hygiène proches de la classe			
Lieux d'hygiène respectant l'intimité			
Salle de repos attenante à la classe			
Stockage individuel des changes			
<b>Cantine</b>			
Mobilier adapté			
Ustensiles adaptés			
Présence d'un adulte à table			
Espace de repos et/ ou de repli			
Présence d'un espace confortable			

<b>Dortoir</b>			
Pièce spécifique			
Pièce bien décorée			
Couchages adaptés			
Bonnes conditions d'endormissement			
<b>Satisfaire les besoins moteurs</b>			
Salle de classe vaste			
Nombre de tables limité			
Présence de jeux moteurs dans la classe			
Présence de jeux moteurs dans la cour			
Présence de jeux moteurs dans la salle de jeux			
Présence de jouets à hauteur d'enfants			
<b>Répondre aux besoins relationnels</b>			
Coins jeux d'imitation			
Jouets identiques			
Zones de jeux avec du matériel combinable			
Espace « regroupement » convivial			
<b>Satisfaire les besoins sensoriels</b>			
Espace pour découvrir le monde sonore			
Espace pour découvrir les matières : <i>espaces création...</i>			
Espace pour découvrir les couleurs : <i>tri, jeux de création...</i>			
Espace pour découvrir les objets : <i>espaces sciences...</i>			
Espace pour découvrir l'écrit : <i>espace lecture...</i>			
Espaces bien délimités et organisés : <i>photos, cloisons...</i>			

<i>Le développement de l'autonomie</i>			
Accès libre au matériel			
Accès libre aux jeux			
Présence de photos pour faciliter le repérage du matériel et des jeux			
<i>Des espaces extérieurs à la classe</i>			
Dortoir utilisé comme espace moteur			
Dortoir utilisé comme espace musique			
Dortoir utilisé comme espace de construction			
Couloir utilisé comme aire de jeux			
Espaces extérieurs réservés aux « petits »			
Espaces extérieurs adaptés : structures, tracés...			
<i>Un environnement qui évolue</i>			
Aménagement de l'espace classe évoluant dans l'année			
Jouets, matériel évoluant dans l'année			

Source : Eduscol « Un espace de la classe bien pensé »

## Questions à l'enseignante de la classe des TPS/PS

Questions	Réponses
<p><b>Organisation de la rentrée</b> La rentrée : Combien de temps les parents peuvent rester dans la classe ?</p>	
<p><b>Organisation du temps</b> En quoi consiste le premier bilan lors de la réunion 15 jours après la rentrée ?</p> <p>L'organisation de la récréation des TPS Combien de temps sont-ils seuls ? Organisation de la récréation après la rentrée ? Avec quelle classe ?</p> <p>Y-a-t-il une souplesse du temps de l'enfant en classe ?</p>	
<p><b>Organisation des espaces</b> Un espace adapté spécifiquement à leurs besoins ? Précisions ?</p> <p>L'organisation est évolutive ? Comment ? En fonction de quoi ?</p> <p>Les coins d'imitation seront enrichis, agrandis, remplacés ? Modalités ?</p>	
<p><b>Organisation des moyens humains</b> Organisation de l'accueil des TPS si absence de l'ATSEM ?</p> <p>Organisation de l'accueil des TPS si absence de l'enseignant ?</p>	

<p><b>Organisation pédagogique</b> L'organisation de la journée de classe en début d'année (l'emploi du temps)</p> <p>A quel moment les ateliers sont mis en place ? Sont-ils mis en place dès le début d'année ?</p> <p>Y-a-t-il des moments de regroupement en début d'année ? Si oui ? Pourquoi ? Fréquence ? Durée</p> <p>Quels sont les ateliers du début de l'année ?</p>	
<p><b>Présentation de l'école et de la structure retenue pour la section des TPS</b> Effectif de la classe ? Combien de TPS ? Combien de PS ?</p>	
<p><b>Organisation du temps scolaire et périscolaire</b> <u>La sieste</u> Heure de la sieste ? Organisation de la sieste ? Comment se déroule le réveil des enfants ? Après la sieste : récréation ?</p>	
<p><b>Priorités pédagogiques</b></p>	
<p><b>Les besoins de l'enfant</b> D'après vous à quel moment peut on dire qu'un enfant est prêt pour entrer à l'école maternelle ?</p> <p><b>Si difficultés d'adaptation ? de</b></p>	

<p><b>comportement ?</b>  Comment en parler à la famille ?</p> <p>Comment répondre aux difficultés langagières des élèves ?</p> <p>Quelles solutions si mauvaise adaptation ?</p> <p><b>Handicap ?</b>  Y-a-t-il des enfants en situation de handicap dans la classe ? Aménagement ? Aide ?</p>	
<p><b>Les réponses aux besoins individuels</b>  <u>Dans l'aménagement du temps</u>  Avez vous des demandes particulières aux parents (concernant la propreté, la sieste, la cantine, la garderie?)</p> <p><u>Aménagement des moyens humains (plus de monde auprès des enfants)</u>  Avez vous des remarques ? A la rentrée ? Et ensuite ?</p>	
<p><b>La répartition des enseignants</b>  Avez vous choisi votre niveau de classe ?</p> <p>Quel ressenti avez vous de cette expérience professionnelle ?</p> <p>Depuis combien de temps êtes vous dans l'école ? Et en charge de cette classe ?</p> <p>Souhaitez vous changer de section ?</p>	
<p><b>Les aménagements, les équipements, le matériel</b></p>	

<p>La dotation de la commune : avez vous une dotation particulière ? Pour la commande de matériel, quelles priorités ?</p>	
<p><b>Les objectifs d'apprentissage et les formes d'activités</b> Quelles adaptation pour les TPS ?  Comment motiver les TPS ?  Quelles activités spécifiques pour les TPS ?  Quelle journée idéale pour un TPS ? Et pour un PS ? Faut-il différencier ?</p>	
<p><b>L'évaluation :</b> Quand a lieu la 1ère évaluation ?  Quelle est la fréquence ?  Quelles sont les modalités ?  Sous quelle forme ? (manipulation, observation, grilles, photos, fiches...)  Quel format est donné aux parents ? ( bulletin, grille, liste, cahier de progrès...)</p>	
<p><b>Les relations avec la petite enfance</b> Avez vous des relations avec les partenaires extérieurs de la petite enfance ? Si oui lesquelles ?</p>	
<p><b>La première scolarisation</b> Votre bilan après plusieurs mois ?</p>	



Aspects positifs Aspects à améliorer Interrogations éventuelles	
<b>Les besoins de l'enseignant en formation</b>	

## Questions à l'équipe

Questions	Réponses
<p><b>Point sur le projet de scolarisation des moins de 3 ans</b>            Avez vous rédigé ce projet avec l'enseignant de la classe concernée ?</p> <p>Avez vous rédigé ce projet avec les autres enseignants de l'école ?</p> <p>Les enseignants de l'école connaissent-ils les enjeux et les objectifs du projet ?</p> <p>Comment l'équipe est impliquée dans le projet ?</p> <p>Participez-vous (directrice, enseignants) au projet ? (en intervenant directement : moments particuliers, décroisement, ateliers divers ?)</p> <p><b>La première scolarisation</b>            En quoi vous sentez vous concernés ?</p> <p>Le bilan après plusieurs mois ?</p> <p>Les aspects positifs du projet ?</p>	
<p><b>La structure pédagogique, les effectifs</b>            Quel choix ?</p> <p>Pourquoi ?</p>	

<p>Comment l'expliciter ?</p> <p>Quelles incidences sur les autres classes de l'école ?</p> <p>Le choix au niveau des effectifs est-il selon vous justifié ?</p>	
<p><b>La répartition des enseignants</b> La stabilité de l'équipe, de l'enseignant de cette classe ?</p>	
<p><b>Les aménagements, les équipements, les matériels</b> Décidez vous ensemble de l'aménagement de l'école et des équipements ?</p>	
<p><b>L'évaluation</b> Quelles modalités ?</p> <p>Quelle forme ?</p> <p>Quelle fréquence ?</p>	
<p><b>Les relations avec les familles</b> Les modalités d'accueil au quotidien ?</p> <p>Modalités d'information et de communication ?</p> <p>Implication des parents à l'école ?</p>	

## Questions à l'ATSEM

Questions	Réponses
Son emploi du temps ? (les différents temps de la journée)	
Etes vous attaché à une classe ? Si oui, quelle classe ?	
Avez vous d'autres tâches dans l'école ?	
Rôle à l'accueil ?	
Rôle dans les ateliers ?	
Rôle en motricité ?	
Rôle pour la cantine ?	
Rôle à la sieste ?	
Son ressenti sur la scolarisation des TPS ? Pensez vous qu'un enfant de 2 ans a sa place à l'école ? Si oui Pourquoi ? Si non Pourquoi ? Les aspects positifs de la scolarisation des moins de trois ans ? Les aspects à améliorer ?	
Quand un enfant n'est pas propre ? Encore des accidents ?	
Avez vous reçu une formation particulière ?	
Vos besoins en formation ?	
Autres remarques	

## Questions aux parents

Questions	Réponses
Quelles sont les raisons qui vous ont conduit à souhaiter que votre enfant aille à l'école maternelle ? Les attentes ?  Pourquoi à 2 ans ?	
La scolarisation de votre enfant vous a-t-elle permis de faire une autre activité (association, sport...) ? Si oui laquelle ?	
La scolarisation de votre enfant vous a-t-elle permis de chercher ou de reprendre un emploi?	
Connaissez vous le fonctionnement de la classe ? De l'école ?	
Connaissez vous les activités mises en place ?	
Comment s'est adapté votre enfant en début d'année ?  Difficultés ? Si oui, de quel ordre ?	
Comment évolue votre enfant depuis le début de l'année ?	
Avez vous demandé un aménagement des horaires de scolarisation ?	
Avez vous observé des progrès en langage et dans la communication avec les	

autres ?	
Quel est votre bilan sur la scolarité de votre enfant depuis la rentrée ?	
Selon vous, quels aspects sont positifs ?	
Quels aspects à améliorer ?	
Propreté les mois avant la scolarisation ?	
Les modalités de communication avec l'enseignante ?	

# Observatoire de l'école maternelle

Ecole : .....

## Schéma de restitution de l'analyse

Champs	Analyse / Préconisations
<b>Les besoins de l'enfant et les réponses aux besoins individuels</b>	Analyse
	<p style="text-align: center;">Préconisations</p>
<b>La structure pédagogique, les effectifs</b>	Analyse
<b>Les aménagements, les équipements et les matériels</b>	Analyse
	<p style="text-align: center;">Préconisations</p>

<b>Les objectifs d'apprentissage et les formes d'activité</b>	Analyse
	Préconisations
<b>Les relations (familles, municipalité, petite enfance)</b>	Analyse
	Préconisations
<b>Formation et accompagnement</b>	Analyse
	Préconisations



## Annexe 2

Les membres de l'observatoire de l'école maternelle  
Groupe n°  
Nom de l'I.E.N responsable du groupe  
Année scolaire 2016 - 2017

Date

à

Madame (ou monsieur) le directeur de l'école  
Madame (ou monsieur) l'enseignant de la classe  
des TPS / PS  
Mesdames et messieurs les enseignants  
de l'école (nom de l'école)  
adresse de l'école  
Ville

Objet : Visite de l'école dans le cadre de l'observatoire de l'école maternelle

Votre école a fait l'objet d'une visite de l'observatoire de l'école  
maternelle le (date).

Les membres de l'observatoire de l'école maternelle vous remercient  
vivement de votre accueil et de votre disponibilité lors de cette visite.

Nous avons particulièrement apprécié l'organisation, les différentes  
rencontres et les moments d'échange avec (les parents d'élèves, les ATSEM, les enseignants....).

A la suite des différentes observations au sein des écoles du  
département, vous serez destinataire de la synthèse concernant votre réseau.

Cordialement,

*Nom et prénom du pilote de la sous-commission*