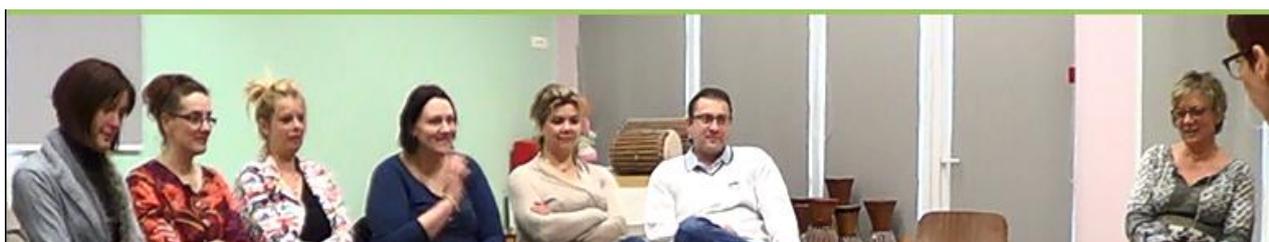


Janvier 2015



MISSION  
DEPARTEMENTALE  
POUR L'ÉCOLE  
MATERNELLE

METTRE EN PLACE DES CAFES  
LECTURE A L'ÉCOLE MATERNELLE





## Qu'est-ce qu'un « café lecture » ?

---



C'est **une rencontre** entre parents et enseignants dans le temps scolaire et dans les locaux de l'école (BCD) autour de quelques livres, choisis par l'enseignant lecteur et autour d'un café et de quelques gâteaux (préparés par les élèves, les parents, ...).



C'est un temps privilégié **d'accueil, d'écoute** et d'échanges avec les familles.



C'est une occasion de donner à voir la lecture à voix haute par l'enseignant d'ouvrages de littérature de jeunesse, une occasion de **partager la lecture** d'albums entre enfants et parents, une occasion de guider et d'accompagner les parents dans la lecture de livres à leur enfant.



C'est une forme nouvelle d'**invitation** à venir à l'école et de partage entre enseignants et parents.



C'est **une réponse d'équipe** à la nécessité de **renforcer les liens entre l'école et les familles**, tout particulièrement avec celles qui sont éloignées de l'école.



### EN PRATIQUES

Enseignants et directeur organisent des « **cafés lecture** » plusieurs fois dans l'année pour chaque classe de l'école. Sur invitation, les parents s'inscrivent sur un planning à l'année, et viennent partager un moment convivial avec leurs enfants.

Les parents de la classe sont accueillis dans la BCD de l'école. Une enseignante lit 5/6 histoires autour d'un thème, ensuite les parents, peuvent lire à leur enfant ou à un petit groupe d'enfants un album.

Les élèves retournent ensuite en classe, ou sont répartis dans les autres classes de l'école. L'enseignante de la classe participe aux côtés du directeur à une table ronde, à un temps d'échange entre les parents et les enseignants sur les thèmes abordés dans les albums choisis, tout cela autour d'un café ...



## Pourquoi mettre en place un « café lecture » ?

---

Améliorer les résultats du système éducatif pour les élèves et pour le pays et rebâtir une École juste pour tous et exigeante pour chacun, qui soit un lieu de réussite, d'autonomie et d'épanouissement, sont des objectifs au cœur du projet de refondation de l'École.

Pour construire l'École de la réussite de tous les élèves, une coopération renforcée avec les parents, particulièrement avec les parents les plus éloignés de l'institution scolaire, constitue un enjeu majeur.

Ainsi la promotion de la coéducation est un des leviers essentiels de la refondation de l'École. Elle est mentionnée dès l'article 1 de la loi du 8 juillet 2013 et doit se concrétiser par une participation accrue des parents à l'action éducative et favoriser la réussite de tous les enfants.

Il s'agit de donner toute leur place aux parents dans l'école, **en accordant une attention particulière aux parents les plus éloignés du système éducatif**. L'objectif est de **construire une école accueillante et bienveillante pour les familles, dans une perspective de coéducation**.

Les équipes pédagogiques doivent inventer de nouvelles formes de rencontre avec les familles.



## Comment organiser un « café lecture » ?

---



### Communiquer

La première condition de la réussite d'un « *café lecture* » est une bonne communication préalable. Il ne suffit pas d'avoir transmis l'information aux familles pour qu'elles soient au rendez-vous.

Les inviter dans un délai suffisant pour qu'elles puissent s'organiser sur le plan personnel (prise en charge des autres enfants de la fratrie non scolarisés) et sur le plan professionnel est la première de nos obligations.

L'expérience prouve que les parents ont surtout besoin d'être convaincus de l'intérêt de l'événement organisé pour y participer. Leur expliquer de quoi il s'agit, leur permettre d'exprimer leurs questionnements, les rassurer et leur proposer que leurs propositions soient prises en compte dans l'organisation et la conduite de l'action.

Il nous faut aussi accepter que certains parents ne viendront pas lors des premières rencontres, tout simplement parce qu'ils n'y sont pas prêts mais au fil des « *cafés lecture* », il leur sera plus facile d'oser entrer dans l'école et de participer. Gageons également que le bouche à oreille saura persuader les plus réticents.

Nous pouvons aussi permettre à d'autres membres proches de la famille de participer aux « *cafés lecture* » comme les grands-parents, un frère ou une sœur plus âgés. Là encore, cette souplesse offerte aux parents qui ne sont pas disponibles mais aussi à ceux qui hésitent à venir eux-mêmes, sera une réponse garantissant que chaque enfant puisse compter un membre de sa famille parmi les adultes présents.

Enfin, sachons également prendre appui sur notre réseau de partenaires locaux pour sensibiliser et donner envie de venir aux parents les plus éloignés de l'école. Professionnels du secteur social, médico-social, acteurs des PRE, TISF, éducateurs jeune enfant sont à nos côtés pour informer les familles, les rassurer et aussi les accompagner lors des « *cafés lecture* ».

Lorsque ces principes élémentaires sont énoncés, il nous reste encore à penser les modalités de communication les plus adaptées et les efficaces. En fait, il faut bien nous convaincre que toutes les modalités doivent être retenues pour toucher toutes les familles :



Une communication orale directe et individualisée lorsque les parents ou les adultes déposent ou récupèrent les enfants,



Une communication orale directe et collective lors des réunions de parents en fin d'année scolaire précédente ou à la rentrée



Une communication orale indirecte par l'intermédiaire d'autres parents (en les invitant à en parler autour d'eux à d'autres parents de la classe, en qualité de représentants élus de parents d'élèves)



Une communication écrite individuelle avec l'envoi ou la distribution aux parents d'une invitation personnalisée, réalisée avec les élèves.



Une communication écrite directe et collective par voie d'affichage aux portes de l'école, de la classe mais aussi dans d'autres lieux de la commune, du quartier fréquentés par les parents.

Dans tous les cas, la communication écrite ne doit pas présenter une forme administrative mais doit au contraire être conviviale et attrayante. Elle ne peut être aussi la seule forme de communication dans la mesure où nous le savons certains parents rencontrent des difficultés avec la langue.



## L'espace

Quand on veut organiser un « *café lecture* » pour la première fois, il faut penser préalablement avec beaucoup d'attention au lieu qui sera investi lors de cette rencontre.

L'espace retenu doit être suffisamment vaste pour accueillir les élèves de la classe et les adultes (environ une quinzaine) sans être toutefois trop grand et vide. En effet la taille de la salle retenue doit permettre à l'ensemble des participants de disposer de conditions d'installation satisfaisantes mais doit aussi garantir une ambiance « cosy ». L'espace doit être accueillant, décoré et agréable à investir. La BCD apparaît comme l'espace privilégié mais toutes les écoles n'en disposent pas ou ne disposent que d'un lieu exigü. Il s'agira alors de choisir un autre lieu tenant compte des critères précédemment énoncés.

Certaines écoles nouvellement construites ont pu intégrer cette contrainte lors du projet de construction et possèdent des espaces pensés, organisés et aménagés idéalement.

La question du mobilier est également importante. Une partie doit être adaptée aux enfants et à la nature de l'activité de lecture offerte (tapis, coussins, canapés et fauteuils bas), l'autre partie doit être adaptée aux adultes (chaises et tables hautes).



### Le temps

Un « *café lecture* » se prépare comme une séance d'apprentissage avec les élèves en classe non pas parce que l'animateur de la rencontre va « faire classe » aux parents mais parce que la réflexion préalable qu'il va conduire le rassurera tout d'abord et lui permettra, dans le vif de l'action, de réagir sereinement et efficacement.

Une des dimensions importante à réfléchir est la gestion du temps ou plus exactement la gestion des temps. En effet, sur une séance de « *café lecture* », différents moments sont identifiables, s'enchaînent et s'articulent.



## La prise en charge des enfants

En lisant le déroulement du « *café lecture* » dans le paragraphe précédent, vous mesurez l'importance capitale pour la réussite de l'action d'organiser très rigoureusement la prise en charge des élèves de la classe (avant et après). La première exigence qui prévaut est avant tout la sécurité des enfants. Ils ne peuvent en aucun cas et à aucun moment restés sans surveillance. C'est une organisation d'équipe qui permet de définir les conditions de leur prise en charge. La disponibilité du directeur, des enseignants de TPS et PS durant le temps de la sieste, la mobilisation d'un assistant pédagogique, d'un emploi avenir professeur sont autant de possibles à identifier pour construire la réponse la meilleure, c'est-à-dire celle correspondant le mieux à la réalité de votre école.



## La collation partagée

Pourquoi faudrait-il en parler ? Parce que ne pas en parler finirait par induire des difficultés tout simplement. Les questions que l'équipe doit se poser et surtout auxquelles elle doit répondre sont les suivantes :

- Avec quels crédits finance-t-on la collation ?



### Répertoire des possibles

---

- *la coopérative*
  - *des crédits spécifiques octroyés par la commune dans le cadre d'un projet parentalité*
  - *l'association des parents d'élèves*
  - *des dons de parents participant aux « café lecture »*
-

Qui la prépare ou l'achète ?



### *Répertoire des possibles*

---

- *les ATSEM ou les des personnels de l'école*
  - *le directeur, un enseignant*
  - *l'association des parents d'élèves*
  - *des parents participant aux « café lecture »*
- 

Qui la sert ?



### *Répertoire des possibles*

---

- *une ATSEM ou un personnel de l'école sait à quelle heure il doit ramener et servir la collation*
  - *le directeur, un enseignant*
  - *des parents participant aux « café lecture »*
-



## Comment conduire un « café lecture » ?

---



### Quels thèmes aborder ?

A vrai dire, il n'y a pas de liste des thèmes imposés mais peut-être bien des thèmes à éviter comme ceux pouvant renvoyer ou toucher d'une manière ou d'une autre aux convictions individuelles des parents.



### Répertoire des possibles

---

*Une première séance pourrait tout naturellement se construire autour du livre ou de la lecture. L'accent y serait porté sur l'importance du livre à l'école mais aussi à la maison.*

---

- *Qu'apportent les livres ? Comment les lire ?*
- 

- ***Les réponses amènent les parents à lire avec leur enfant plus souvent chez eux.***
- 

*La thématique des règles de vie à l'école et de la colère peuvent aussi être retenues.*

---

- *Les règles de vie à l'école, à la maison, pas les mêmes ? Pourquoi ? Comment gérer les conflits ? Comment gérer la colère d'un enfant à l'école ? à la maison ?*
- 

*La thématique de l'hygiène de vie (sommeil, alimentation, propreté..) est très riche tant pour les enseignants que pour certains parents.*

---



## Quels livres choisir ?

Là encore, il est tout à fait impossible de diffuser une liste des ouvrages à choisir. Tout dépend d'abord des ouvrages que vous possédez dans votre école. Surtout, il n'y a personne mieux que vous qui peut choisir la thématique et donc les ouvrages qui y correspondent et qui conviendront parfaitement à vos élèves et à leurs parents.



### Répertoire des possibles

---

*Vous avez besoin d'aide ?*

---

○ *N'hésitez pas .... contactez nous*

---

▪ [cecile.laloux@ac-lille.fr](mailto:cecile.laloux@ac-lille.fr)

▪ *Catherine LOHEZ, [catherine.lohez@ac-lille.fr](mailto:catherine.lohez@ac-lille.fr)*

---



## Comment gérer les différents temps du « café lecture » ?



### EN PRATIQUES

---

#### 1. L'ACCUEIL DES PARENTS

Ce moment est essentiel pour le bon déroulement de la séance et surtout pour garantir la fidélisation des parents. Les parents doivent se sentir attendus, véritablement accueillis (salués, guidés dans l'école, rassurés pour se sentir à l'aise). C'est fondamental lors de la première rencontre bien évidemment mais aussi pour toutes les suivantes. C'est le directeur de l'école, libéré de sa classe lors de la rencontre ou l'enseignant de la classe rendu disponible par la prise en charge de ses élèves par un autre enseignant (durant le temps de sieste par exemple pour les classes de MS ou de GS) qui

assurent cet accueil, accompagnent les parents vers le lieu du « *café lecture* » et les invitent à s'installer.



Quand on demande à des parents « quand vous sentez-vous accueillis à l'école ? », ils sont nombreux à répondre « quand on me dit bonjour et qu'on le prend le temps de me parler. »

## 2. L'ARRIVÉE DES ENFANTS

L'enseignant de la classe (ou un autre enseignant) et les élèves rejoignent les parents et le directeur déjà confortablement installés dans la salle du « *café lecture* ». Il ne faut pas attendre des enfants qu'ils ignorent leurs parents à leur arrivée dans la salle. Prévoyez donc un temps où les enfants peuvent avoir un contact avec les adultes présents puis invitez-les à s'installer et à retrouver leur place dans le collectif « classe ». Vous ne pourrez pas commencer la lecture avant que tous soient PRETS.



*Une illustration filmée à l'école maternelle MATISSE*

*Loison-sous-Lens*

---

### 3. LA LECTURE OFFERTE PAR L'ANIMATEUR

Lors de la première rencontre, l'adulte animateur du « *café lecture* » va reprendre l'explication déjà donnée aux enfants précédemment en classe sur le déroulement de la séance et les règles à respecter. Lors des séances ultérieures, ce sont les élèves qui rappelleront ces éléments. Même si les habitudes sont prises, il n'est jamais inutile d'organiser ce petit rappel en collectif ou en désignant un enfant responsable de ce rappel. L'animateur peut ensuite débiter la lecture offerte. Il présente les albums qu'il a choisis (le titre, l'auteur parfois l'illustrateur, l'objet livre en particulier la couverture) puis lit les albums l'un après l'autre. Un temps d'échange avec les élèves peut être organisé après chaque album mais sans en faire un temps de questionnement servant à vérifier la compréhension du texte par les enfants. Il s'agit seulement de laisser la possibilité aux enfants qui le souhaitent de s'exprimer sur le livre et éventuellement d'interagir entre eux.



Une illustration filmée à l'école maternelle MATISSE

*Loison-sous-Lens*

---

Lorsque l'animateur a terminé la lecture des 2, 3 ou 4 ouvrages qu'il a choisis, il invite les élèves à réagir et à expliciter ce qui rapproche ces ouvrages. La thématique est ainsi approchée avec les enfants. Avec les plus grands, l'animateur peut engager les élèves dans un échange autour de cette thématique, un peu sous la forme d'ateliers à visée philosophique.

*Ce temps dure environ 15 minutes.*

---

#### 4. LA LECTURE OFFERTE PAR LES PARENTS

A la suite de la lecture magistrale, l'animateur invite les enfants à choisir parmi les livres qu'il a préparés sur une table basse le ou les livres qu'ils souhaitent lire avec les parents.



*Une illustration filmée à l'école maternelle MATISSE*

*Loison-sous-Lens*

---

Ensuite, ils rejoignent les parents et partagent la lecture d'un, deux ou trois albums de littérature de jeunesse. Ces albums ne traitent pas obligatoirement de la thématique du « *café lecture* ».

*Ce temps dure environ 15 minutes.*

---

#### 5. LE DEPART DES ENFANTS

Après 40 minutes environ, les enfants quittent la salle après avoir salué les adultes présents. Leur départ est verbalisé et explicité. Ils savent pourquoi ils partent et ce que les adultes vont vivre durant leur absence. Ils sont pris en charge par leur enseignant ou un autre enseignant. Le directeur et/ou l'enseignant de la classe restent au côté des familles.

## 6. LES ECHANGES ENTRE ADULTES

C'est le temps de la collation. Les adultes disposent leurs chaises en cercle et dégustent ensemble café et gâteaux.



*Une illustration filmée à l'école maternelle MATISSE*

*Loison-sous-Lens*

---

Après quelques minutes et de premiers échanges, l'animateur invite les parents à s'exprimer sur le moment qu'ils viennent de vivre, la lecture offerte par l'animateur et celle qu'ils ont partagée avec leur enfant. Ils disent ainsi avec leurs mots ce qu'ils ont ressenti, ce qu'ils ont apprécié, ce qui les a stressé, inquiété, rassuré. L'animateur oriente progressivement les échanges vers la thématique. On parle d'abord de ce que les livres en ont dit puis progressivement de la vraie vie, de ce qui touche chacun, y compris l'animateur.

*Ce temps dure environ 40 - 45 minutes.*

---

## 7. LA FIN DU « CAFE LECTURE »

L'animateur accordera tout autant d'importance et d'attention au moment de clôture de la séance. Il s'assurera du ressenti global des parents, leur demandera s'ils souhaitent traiter un sujet particulier lors de la séance suivante, les remerciera et les raccompagnera. Rendez-vous est pris pour un prochain « *café lecture* ».



## Quelle posture adopter ?

Bien évidemment, il s'agira avant tout

- d'être accueillant, rassurant, bienveillant avec les familles,
- d'être respectueux et attentif aux réserves des parents face aux prises de parole.

L'un des points de vigilance est de se positionner comme animateur des échanges et non comme enseignant ou directeur, détenteur d'un savoir et prêt à le dispenser.

Le rôle de l'animateur est de faire circuler la parole entre les parents, de mettre en mouvement le groupe vers les objectifs de la rencontre.

Ce n'est pas nécessairement de débattre avec eux, mais de les inciter à échanger entre eux. Cela dit, les apports de l'animateur peuvent contribuer à enrichir les interactions si cela est utile. Toutefois, l'animateur veillera à ne pas monopoliser la parole et fera en sorte de ne pas imposer ses points de vue, tout au plus les partagera-t-il.

### L'animateur doit faire preuve :

- > d'un dosage approprié de directivité et de démarche participative
- > d'affirmation de soi et de tonicité
- > de convivialité et d'humour pour positionner la relation
- > de sérénité face aux incidents ou difficultés éventuelles
- > d'écoute et d'ouverture aux retours des participants

Il est important de se placer au même niveau que les parents spatialement et socialement. La disposition en cercle est la plus favorable aux échanges.





## Comment animer les échanges ?



## Organiser les tours de parole

Une solution est de laisser la parole libre à tous. Le nombre limité de participants (environ une dizaine) permet cette organisation. Il faut préciser toutefois que l'expression de chacun sera facilitée par un cadre structuré et un positionnement clair de l'animateur.

Il faut être particulièrement attentif aux personnes qui n'ont pas encore pris la parole et les privilégier quand ils souhaitent s'exprimer.

La difficulté que peut rencontrer l'animateur se situe au niveau de la gestion de la mise en relation entre les individus qui vont se positionner et réagir selon leur personnalité, leur âge, leur sexe, leur vécu personnel, leur statut, leur appartenance à tel groupe, leur système de valeurs, leur implication plus ou moins grande dans le sujet de la discussion, leurs attentes.

L'animation doit être la plus participative et interactive possible. Les participants doivent ainsi pouvoir questionner et les échanges ne peuvent pas se limiter à une interaction entre l'animateur et les participants. Il faut en effet garantir également et surtout l'interactivité entre les participants.



## Relancer les échanges

Dans ce cas, vous pouvez :

- Reprendre une question posée par un participant, et l'adresser à l'ensemble du groupe ou à un autre participant
- Reposer une question restée sans réponse
- Faire une synthèse partielle des échanges et proposer de réagir
- Revenir à un sujet qui n'a pas été traité en profondeur : "Tout à l'heure, on avait évoqué..."



## Conclure les échanges

- Annoncer quelque temps avant la fin du « *café lecture* » que celui-ci se terminera dans x minutes, ou dans x prises de paroles. Il est important de prévenir pour éviter les frustrations.
- Synthétiser ce qui a été dit, et les questions qui restent posées.

- Interroger les participants sur la thématique qu'ils souhaiteraient aborder lors de la prochaine rencontre.
- Remercier les participants pour leur présence et la qualité des échanges et souligner le bon fonctionnement du « *café lecture* ».
- Donner rendez-vous pour le prochain « *café lecture* ».



## Difficultés et solutions

Tout d'abord commençons par rappeler qu'il n'y a pas de difficulté sans solution puis tentons de lister les difficultés ou freins que vous pourriez rencontrer dans la mise en place d'un « *café lecture* ».

### Les aspects pratiques ou techniques

- disponibilité des enseignants,
- adaptation et aménagement des locaux,
- adaptation du mobilier,
- organisation de la collation,
- prise en charge des élèves.



### Répertoire des possibles

---

- *Anticiper ces difficultés par une préparation approfondie et collective – équipe, partenaires- de ces aspects du « *café lecture* »*
- 

### La gestion des prises de parole

- les parents qui ne prennent pas la parole,
- les parents qui monopolisent la parole,
- les parents qui parlent en hors sujet,
- les propos dérangeants des parents,
- les révélations de problèmes familiaux importants, graves.



### Répertoire des possibles

---

- *Accepter que certains parents ne s'expriment pas*
- *Utiliser le regard pour maîtriser et orienter les prises de parole*
- *Effectuer des synthèses intermédiaires et relancer les échanges sur le sujet abordé  
« tout à l'heure, on avait évoqué ... »*
- *Recadrer très clairement les prises de parole gênantes et interrompre les propos inappropriés*


---

  - *« ce n'est pas le lieu, le moment de ... », « je vous arrête tout de suite ... »*
- *Interrompre et différer les échanges devant être partagés individuellement*
- *Rencontrer séparément les parents pour :*


---

  - *Évoquer un comportement langagier inapproprié et l'impossibilité de l'accepter dans le cadre du « café lecture »*
  - *Évoquer une situation particulière grave et les accompagner vers la réponse appropriée*

### Le comportement des élèves

- moins attentifs,
- focalisés sur leurs parents,
- dont les parents sont absents.



### Répertoire des possibles

---

- *Définir des règles avec les élèves*
  - *Les poser et les expliquer*
  - *Accorder un temps à l'arrivée dans la salle pour que les enfants saluent leurs parents*
  - *Accorder une attention particulière aux enfants dont les parents sont absents*
-

- *Expliquer l'absence de la famille pour la dédramatiser*
  - *Échanger avec les parents pour trouver une solution (présence d'un autre membre de la famille)*
  - *Confier les enfants à d'autres parents pour la lecture partagée*
  - *Partager la lecture avec ces enfants*
- 



Profitez des témoignages des équipes pédagogiques qui développent ces pratiques en consultant [l'espace ressources de la mission départementale pour l'école maternelle](#).



## Conclusion

---

Les équipes enseignantes imaginent, expérimentent et dessinent ensemble au sein des écoles mais aussi au-delà en partageant leurs pratiques au niveau du département, de nouvelles formes de relation avec les familles permettant de donner vie, au quotidien, à une coéducation riche et réussie.

Accompagner les parents dans la construction du « devenir parent d'élève » relève aussi de la compétence des enseignants et garantit que les conditions de la réussite de tous les élèves soient réunies.

La pratique des « *cafés lecture* » est la parfaite illustration de cette dynamique de réflexion et d'action installée sur le département du Pas-de-Calais.

Maintenant, c'est à vous !

