

PRODUIRE DE L'ÉCRIT

Mission MDL Pas-de-Calais

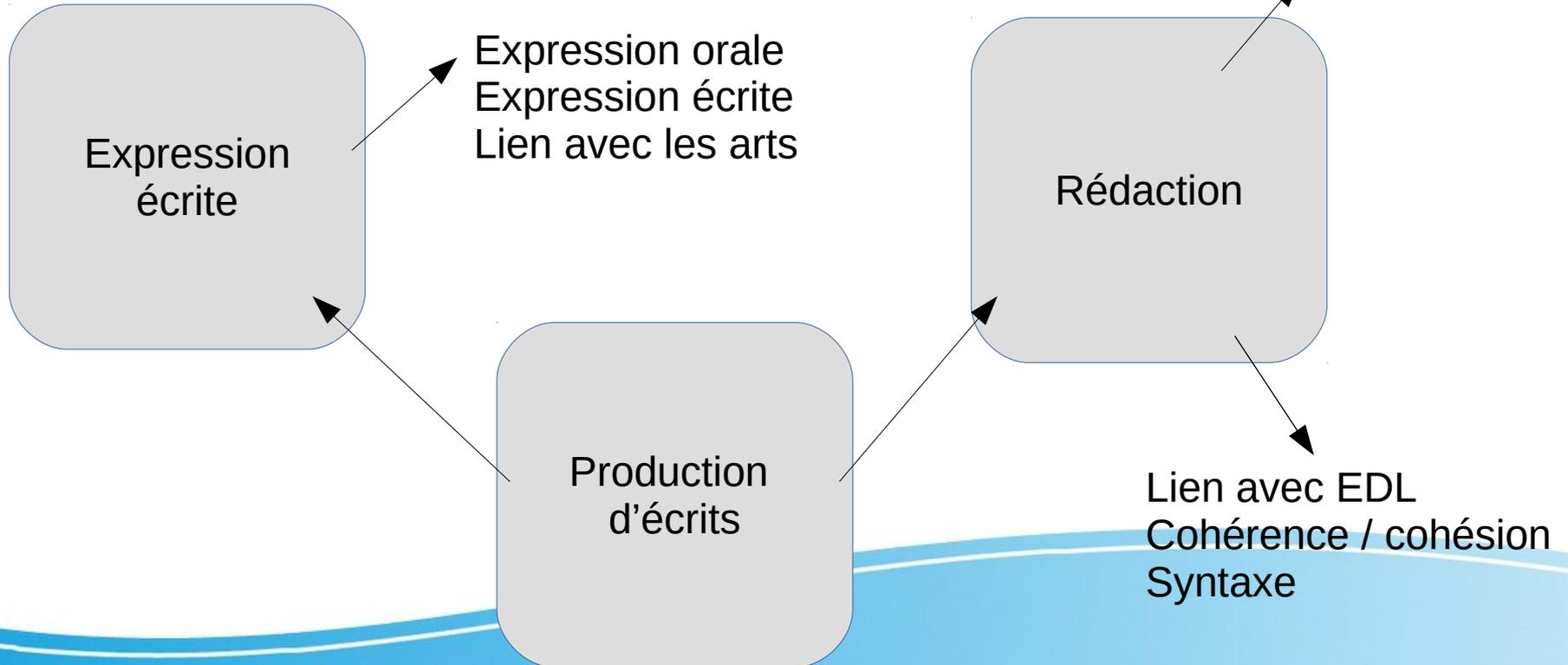
Questions

Expression
écrite

Rédaction

Production
d'écrits

Questions



PLAN DE L'ANIMATION

- Que nous disent les documents institutionnels ?
 - attendus de fin d'année
 - repères annuels de progression
 - guides pour enseigner la lecture et l'écriture
- Qu'est-ce que produire des écrits ?
- Quelles mise en œuvre ?
 - Partie 1 : relation à l'identification des mots
 - Partie 2 : relation à l'expression et à sa formalisation rédactionnelle

DOCUMENTS INSTITUTIONNELS

ATTENDUS DE FIN DE CP

Copier

En lien avec la lecture

Ce que sait faire l'élève

- Maîtriser les gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes.
 - Il gère l'espace graphique, respecte les normes de l'écriture cursive.
 - Il écrit de façon lisible, avec fluidité. Il trace quelques majuscules en cursive.
- Transcrire un texte avec les correspondances entre diverses écritures des lettres (scripte/cursive).
 - Il connaît les correspondances entre les écritures et passe de l'une à l'autre à l'écrit en se référant à un outil.
- Utiliser des stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots.
 - Il recopie sans erreur des phrases courtes et simples en mémorisant des mots et groupes de mots (et non en recopiant lettre à lettre). Il dispose de stratégies efficaces.
- Respecter la mise en page des textes proposés.
 - Il recopie en respectant les mises en page définies par le type de texte.
- Relire pour vérifier la conformité orthographique.
 - Il compare sa production écrite au modèle, identifie les erreurs puis commence à les rectifier.
- Manier le traitement de texte pour la mise en page de courts textes.
 - Il tape au clavier quelques lignes en respectant des signes de ponctuation : la virgule, le point, l'apostrophe et les guillemets.

Exemples de réussite

- Il adapte son écriture à l'espace imparti.
- Il respecte la forme et la taille de la lettre, le sens de rotation du tracé et l'enchaînement des lettres.
- Il trace les majuscules courantes (exemple : celles du prénom, des déterminants courants *le, la, les, des*).
- Il transcrit en cursive des mots dont le modèle est donné en script.
- Il copie 4 ou 5 phrases sans erreur et en respectant la ponctuation ; avec le modèle près de soi puis avec le modèle au tableau.
- Il copie en gérant les sauts de ligne et les retours à la ligne, par exemple une poésie courte.
- Il rectifie seul les oublis de mots et les erreurs de ponctuation.
- Il transcrit quelques phrases courtes en mettant les virgules, les points, les apostrophes et les guillemets.

Écrire des textes en commençant à s'approprier une démarche

En lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue

Ce que sait faire l'élève

- Identifier les caractéristiques propres à différents genres ou formes de textes.
 - Il repère quelques caractéristiques formelles et textuelles de certains textes : narratifs, informatifs, poétiques, injonctifs, argumentatifs, lettres.
- Mettre en œuvre une démarche d'écriture de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases (démarche progressive : d'abord guidée, puis autonome).
 - Il écrit un groupe de mots ou une phrase simple en réponse à une question ou une consigne.
 - Il produit un court texte de 3 à 5 phrases (à partir d'une structure donnée, d'une image ou d'une série d'images).
- Acquérir quelques connaissances sur la langue : mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...
 - Il mobilise la connaissance des CGP.
 - Il orthographie correctement les mots fréquents et quelques formes verbales.
 - Il commence à respecter les accords, en genre et en nombre, que l'on entend au sein du groupe nominal restreint.
 - Il marque le point final et la majuscule.
 - Il commence à utiliser des organisateurs du discours pour lier ses phrases et ses idées à l'oral puis à l'écrit.
- Mobiliser des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue
 - Il sait où chercher les mots outils, les mots fréquents et les règles pour orthographier un mot.

Exemples de réussite

- Il reconnaît qu'un texte est un documentaire en s'appuyant sur une ou plusieurs caractéristiques liées au genre.
- Il est capable d'une première planification guidée de son écrit : il fait le point sur ce qu'il connaît sur le type d'écrits, propose des mots en rapport avec le thème, s'imagine l'histoire et la retient avant de l'écrire, repère les outils à disposition.
- Il formule une réponse pour résoudre un problème mathématique, une question dans le cadre de la démarche d'investigation...
- Suite à la lecture d'un récit à structure répétitive, il écrit un nouvel épisode en respectant la structure imposée par l'auteur.
- Il orthographe correctement les mots outils et les mots fréquents étudiés et déterminés à partir d'échelles de fréquences.
- Il orthographe les formes verbales fréquentes et rencontrées lors des lectures (c'est, je suis, il est, ils sont, il fait, il va, il a...).
- Il orthographe des accords entendus à l'intérieur du groupe nominal.
- Il utilise des organisateurs rencontrés et étudiés lors des lectures (*mais, puis, et...*).
- Il utilise son cahier de références, les affiches de la classe et/ou une grille de mots définis pour écrire les mots de la phrase.

Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit

En lien avec l'étude de la langue

Ce que sait faire l'élève

- Repérer des dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...) pour améliorer son écrit.
 - Il repère les dysfonctionnements de son texte par la relecture à voix haute du professeur.
- Mobiliser des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue.
 - Il utilise les caractéristiques formelles de certains genres d'écrits : poésie, fiche d'identité, recette, notamment.
- Exercer une vigilance orthographique et mobiliser les acquisitions travaillées lors des leçons de grammaire, d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue.
 - Il améliore son texte avec l'aide du professeur.
- Utiliser des outils aidant à la correction : outils élaborés dans la classe, guide de relecture,...
 - Il utilise le cahier de références et les affichages de la classe pour corriger certaines erreurs orthographiques (mots outils, correspondances graphophonologiques).

Exemples de réussite

- Il dit, en écoutant la relecture du professeur, si des mots ont été oubliés dans la phrase et si des syllabes ont été omises dans le mot.
- Il compare la forme du texte produit avec le même genre d'écrit afin de relever les différences de mise en page (titre, saut de lignes, alinéas...).
- Lorsque les points sont désignés par le professeur, il parvient à corriger les accords en genre et en nombre dans le groupe nominal et les mots outils.
- Il corrige les erreurs signalées sur les mots outils et les mots fréquents avec des outils de références.

- Au CP, il faut commencer par le passage de l'oral à l'écrit
 - Cela figure dans les attendus de fin de d'année de CP, dans la partie intitulée étude de la langue : grammaire, orthographe, lexique :
- 

Passer de l'oral à l'écrit

Ce que sait faire l'élève

- Connaître les correspondances graphophonologiques.
– Il connaît l'ensemble des correspondances graphophonologiques et les mobilise en situation de lecture et d'écriture.
- Connaître la valeur sonore de certaines lettres (s – c – g) selon le contexte.
– Il commence à prendre en compte l'environnement des lettres, en situation de lecture, et à un premier niveau, à l'écrit.
- Connaître la composition de certains graphèmes selon la lettre qui suit (an/am, en/em, on/om, in/im).
– Il prend en compte ces compositions en situation de lecture et commence à les mobiliser à l'écrit (dictée).

Exemples de réussite

- Il décode plus aisément en mobilisant les CGP et propose une orthographe pour un mot régulier.
- En lecture et en dictée, il distingue des mots tels que *poisson/poison, gag/gage* et des syllabes telles que *ga, gi, ca, ci* au sein des mots.
- Il décode les mots comportant un m devant m, b, p et écrit sous la dictée certains de ces mots appris, selon les listes de fréquence orthographique (*décembre, nombre, timbre...*).

S'initier à l'orthographe lexicale

Ce que sait faire l'élève

- Mémoriser l'orthographe du lexique le plus couramment employé :
 - vocabulaire des activités scolaires et des domaines disciplinaires ;
 - vocabulaire de l'univers familier à l'élève : maison, famille, jeu, vie quotidienne, sensations, sentiments.
- Mémoriser les principaux mots invariables.
- Être capable de regrouper des mots par séries (familles de mots, mots reliés par des analogies morphologiques).
 - Il connaît l'orthographe des mots étudiés et rencontrés fréquemment dans la classe.
 - Il connaît l'orthographe des mots irréguliers étudiés et rencontrés fréquemment dans la classe
 - Pour lire et écrire, il prend en compte une connaissance de la composition morphologique et étymologique des mots à un premier niveau.

Exemples de réussite

- Il orthographie correctement les mots fréquents étudiés.
- Il décode et encode les mots correspondant aux consignes les plus courantes : lire, entourer, coller...
- Il décode et encode des mots en prenant appui sur des procédures liées à la morphologie : ours, ourse, ourson, oursonne.
- Il identifie et orthographie par analogie morphologique certains mots : quarante, cinquante, soixante.
- Il mémorise et orthographie le nom des nombres (un à cent), le vocabulaire spatial : sur, sous, dans...
- Il épelle, copie, met en mémoire, progressivement tout au long de l'année quelques mots irréguliers.

Maîtriser l'orthographe grammaticale de base

Ce que sait faire l'élève

- Comprendre :
 - le fonctionnement du groupe nominal dans la phrase ;
 - la notion de « chaîne d'accords » pour déterminant/nom/adjectif (singulier/pluriel ; masculin/féminin).
 - Il comprend que le nom est porteur de genre et de nombre en écoutant des transformations de phrases à l'oral puis en les observant à l'écrit.
- Utiliser :
 - des marques d'accord pour les noms et les adjectifs épithètes : nombre (-s) et genre (-e)
 - d'autres formes de pluriel (-ail/-aux ; -al/-aux...)
 - des marques du féminin quand elles s'entendent dans les noms (*lecteur/lectrice...*) et les adjectifs (*joyeux/joyeuse...*).
 - Il commence à produire en situation d'écrit des groupes nominaux corrects (déterminant/nom) notamment en situation de dictée.
 - Il oralise correctement des pluriels irréguliers (les noms d'animaux par exemple).
- Identifier la relation sujet-verbe (identification dans les situations simples).
 - Il commence à identifier la relation sujet-verbe à partir de l'observation des effets des transformations liées aux temps et au changement de personne.
- Identifier le radical et la terminaison.
- Trouver l'infinitif d'un verbe conjugué.
- Mémoriser le présent, l'imparfait, le futur, le passé composé pour :
 - être et avoir
 - les verbes du premier groupe
 - les verbes irréguliers du 3^e groupe (faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre).
 - Au CP, dans un premier temps (préalable à la maîtrise orthographique), il oralise correctement les formes verbales et les transformations opérées sur des phrases.
 - Il opère des classements de formes verbales pour constituer des outils collectifs basés sur le repérage d'analogies. Il commence à en mémoriser certaines.

Exemples de réussite

- Il opère des tris de mots (noms/déterminants) écrits en fonction de leur genre et de leur nombre.
- Il observe des récurrences dans des phrases simples, (*nous...ons, vous...ez, ils...ent*) et collecte des exemples. Il se sert des collectes pour résoudre des problèmes par analogie.
- Il opère des manipulations et des transformations de phrases, observe les changements à l'oral et à l'écrit (exemple : *La fille va à la piscine, Les filles vont à la piscine*).
- Il donne le masculin d'un nom ou d'un déterminant à partir du féminin et inversement.
- Il orthographie sous la dictée des groupes nominaux du type : un garçon/des garçons, une boulangère/un boulanger, le cheval/les chevaux...
- Il s'appuie sur le sens et sur les outils analogiques pour produire la forme plurielle du verbe : *ils chantent, ils vont...*
- Il oralise sous formes de jeux de langue des formes verbales en faisant changer la personne et le temps. Il en mémorise quelques-unes (« *ait* » en fin de mots au passé).
- Il orthographie les formes verbales fréquentes et rencontrées lors des lectures (*c'est, je suis, il est, ils sont, il fait, il va, il a...*).
- Il met en lien « *nous sautons* » et « *nous dansons* » pour écrire « *nous chantons* ».

REPÈRES ANNUELS DE PROGRESSION AU CP

- Dans la continuité du travail de l'école maternelle sur les essais d'écriture, les élèves écrivent **dès le début de l'année**. Ils écrivent lors d'activités ritualisées : écrire un mot, un groupe de mots, une phrase du jour ...
- Avec le guidage fort du professeur, ils comprennent la démarche d'écriture de texte (les échanges préparatoires sont importants). Les propos des élèves encore trop peu autonomes peuvent être transcrits par le professeur. Ils apprennent explicitement la planification d'un écrit (réfléchir sur les idées, leur agencement, la chronologie, l'énonciation d'une phrase cohérente au niveau de la syntaxe, les répétitions...)

- Les élèves rédigent des écrits courts, porteurs de sens, d'une à cinq lignes (éventuellement partie d'un écrit long) en articulation avec l'apprentissage de la lecture. Ils s'appuient sur les textes de lecture pour les transformer sur quelques points
 - Les élèves rédigent des écrits longs (intégrés à des projets plus ambitieux et moins fréquents) sous la forme de dictée à l'adulte
- 

REPÈRES ANNUELS DE PROGRESSION AU CE1

- Tout au long de l'année, les élèves écrivent de manière régulière et fréquente dans tous les enseignements
 - **Dès la période 1**, les élèves écrivent un texte court de 3 à 5 phrases à partir d'une structure donnée ou d'images
 - **En période 5**, ils produisent 6 ou 7 phrases en assurant la cohérence syntaxique et logique
- 

- Durant l'année, ils abordent différentes formes ou genres de textes pour en dégager les caractéristiques. Les textes sont plus longs qu'en CP et les caractéristiques plus détaillées et nuancées
- Progressivement, les élèves prennent en charge eux-mêmes certains moments de la démarche d'écriture (planification, construction du film de l'histoire, écriture des phrases...)
- Les élèves rédigent collectivement des écrits longs dont le projet d'écriture est conduit sur le long terme. Durant l'année, ils abordent différentes formes ou genres de textes pour en dégager les caractéristiques. Les textes sont plus longs qu'en CP et les caractéristiques plus détaillées et nuancées

PROGRAMMES D'ENSEIGNEMENT

- BO du 26 juillet 2018 :

La rédaction de textes est articulée avec l'apprentissage de la lecture. Il n'est pas nécessaire d'être lecteur pour commencer à écrire, les professeurs s'appuient sur les acquis de l'école maternelle développés notamment dans les essais d'écriture de mots

REPÈRES ANNUELS DE PROGRESSION AU CE2, CM1 et CM2

- **Au CE2 : Écriture : Copier** : les élèves deviennent de plus en plus autonomes dans le recours aux stratégies de copie, tout comme dans l'identification de leurs erreurs
- Ils écrivent quotidiennement, dans tous les champs d'enseignement (rédigent des synthèses partielles)
- **Écriture : Écrire des textes en commençant à s'approprier une démarche** : Ils planifient de façon autonome leurs écrits (trouver des idées, les organiser de manière logique et chronologique à l'aide d'outils comme des cartes mentales, des schémas)
- Ils élaborent des écrits en lien avec la lecture (plaisir de lire)
- Ils identifient les genres et les formes de texte
- Ils révisent et corrigent avec davantage d'autonomie leurs textes grâce à un code de correction élaboré en classe (erreurs repérées seuls ou signalées par le professeur)

- **Écriture : Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit** : Les élèves automatisent l'application des règles en situation d'expression écrite grâce à la mémorisation des principes de l'orthographe lexicale et grammaticale

- **EDL : Passer de l'oral à l'écrit (en lien avec la lecture)** :

- consolidation des relations entre l'oral et l'écrit
- Poursuite de l'institutionnalisation des règles
- Mémorisation progressive des phénomènes irréguliers rencontrés dans les textes

- **Langage oral : écouter pour comprendre** : les élèves prennent conscience des facteurs d'écoute efficace : repères pris pour comprendre, mémorisation des mots découverts lors de l'audition, visualisation de la cohérence du discours (→ programmation fréquente d'activités d'écoute)

- **Langage oral : dire pour être entendu et compris** : les élèves prennent conscience des facteurs d'écoute efficace : repères pris pour comprendre, mémorisation des mots découverts lors de l'audition, visualisation de la cohérence du discours (→ programmation fréquente d'activités d'écoute)
- **Langage oral : participer à des échanges dans des situations diverses** : multiplier les occasions d'échanger, de débattre, de s'engager (→ développer le vocabulaire pour le faire)
- **Lecture et compréhension** : les élèves améliorent et automatisent la compréhension : ils développent les compétences d'expression à l'oral et à l'écrit (place du rappel de récit)

- **Au CM1, CM2 : Ecriture : recourir à l'écriture pour réfléchir et apprendre** : CM1 : utilisation du cahier de brouillon pour lister les idées avant d'écrire, formuler ses impressions de lecture. Au CM2, pour noter ce qu'ils retiennent à l'écoute d'un exposé, reformuler par écrit l'essentiel d'un texte, d'une leçon écrite
- **Écriture : rédiger des écrits variés** : CM1 : ils suivent un protocole donné par le professeur pour écrire un texte. Au CM2 : ils organisent l'écriture de leur texte en planifiant et respectant les étapes nécessaires : premier jet, relecture, révision
- **réécriture** à partir des consignes données en prenant en compte les normes de l'écrit (cohérence, syntaxe, lien avec notions abordées en EDL, ponctuation). Au CM2, ils structurent leurs textes en paragraphes

- **Langage oral : Écouter pour comprendre** : les textes entendus sont de natures et de genres variés afin de prélever les informations importantes, repérer les enchaînements et les mettre en relation avec les informations implicites. Après lecture par le maître, les élèves indiquent les extraits qu'ils n'ont pas compris

- **Langage oral : parler en prenant en compte son auditoire** : les élèves mettent en voix (avec l'aide du professeur en CM1, seuls ou à plusieurs au CM2) de courts textes (CM1), des textes plus complexes (CM2) → susciter l'attention (voix, corps)

- **Langage oral : participer à des échanges dans des situations diverses** : réinvestissement du lexique appris en classe ou utilisé par leurs camarades (CM1), appui sur le matériau linguistique travaillé en classe (CM2)
 - **Compréhension : comprendre un texte littéraire et se l'approprier** : caractéristiques, références culturelles (réseau) :
CM1 : extrait de théâtre, poème, texte narratif / CM2 : principaux genres littéraires + documents composites
- 

GUIDE POUR ENSEIGNER LA LECTURE ET L'ÉCRITURE AU CP



- Guide orange : pour enseigner la lecture et l'écriture au CP :

« Au cours de ces apprentissages [de la lecture et de l'écriture], l'écriture pénètre l'esprit de l'élève et influence la façon dont celui-ci perçoit et traite le langage parlé. Apprendre comment l'écriture reflète la parole améliore la prise de conscience des constituants phonémiques du langage, ainsi que la capacité à les manipuler. Connaître l'orthographe d'un mot donné procure un symbole visuel de la façon dont il doit être prononcé. Ce symbole est conservé en mémoire et influence la façon dont les sons des mots sont conceptualisés, ainsi que la façon dont les mots sont dits et la façon dont les relations entre les mots sont traitées ».

**Linnea C. Ehri,
Apprendre à lire
et à écrire les mots
dans L'apprenti lecteur.
Recherches empiriques
et implications
pédagogiques,
sous la direction de
L. Rieben et Ch. Perfetti.
Delachaux et Niestlé,
1997.**

- Guide orange : pour enseigner la lecture et l'écriture au CP :

Lire et écrire

Michel Fayol fait la remarque suivante : « qu'il s'agisse des pratiques des enseignants ou des recherches effectuées, une asymétrie se perpétue concernant les durées consacrées aux deux activités, les activités de lecture (incluant la compréhension de textes) l'emportant presque toujours sur celles de production. »¹⁵ Cette remarque l'amène à demander que l'on travaille précisément la question de la force et de la nature des relations entre lecture-compréhension et écriture-rédaction. C'est que la nature de ces relations nous confronte aux ambitions fortes qui guident le travail au CP où il s'agit bien d'apprendre à lire et à écrire. Mais pour y parvenir, il faut s'appuyer sur des apprentissages plus modestes en apparence mais fondamentaux, tels que celui de l'orthographe dans ses liens avec la lecture et bien sûr l'écriture.

- Guide orange : pour enseigner la lecture et l'écriture au CP :

Produire des écrits au cours préparatoire

Au-delà de la copie et des dictées qui représentent les premiers écrits produits, les élèves sont progressivement amenés à écrire une phrase avec l'aide du maître à partir des mots connus et déchiffrés.

[Le maître soulignera les erreurs et guidera l'élève en lui rappelant les observations collectives réalisées sur les mots, les premiers accords, etc. L'élève corrigera tout ce qu'il peut corriger. Ce qui ne peut être orthographié par manque de connaissance sera recopié à partir d'un modèle. Il pourra également être proposé des productions d'écrits collectifs permettant de réactiver ce qui a été observé, appris au cours de la progression.

GUIDE POUR ENSEIGNER LA LECTURE ET L'ÉCRITURE AU CE1



IV- L'écriture au CE1

Quelques principes sur l'enseignement de l'écriture

- La spécificité au CE1 :
 - Véritable saut qualitatif au CE1
 - Démarche : aider l'élève à :
 - Trouver et organiser ses idées
 - Identifier différents genres de textes
 - Mobiliser ses connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours, etc.)
 - Être attentif au sens, à la langue et au geste
 - S'entraîner à former et accrocher les lettres entre elles
 - Découvrir les stratégies qui facilitent la copie et évitent les erreurs et les oublis
 - Percevoir ses besoins en lexique, en structures syntaxiques, en organisations textuelles et s'améliorer

IV- L'écriture au CE1

Quelques principes sur l'enseignement de l'écriture

- La régularité au service de l'acquisition des automatismes :
 - Nécessité d'accorder une large place à l'écriture : séances quotidiennes + activités d'entraînement spécifiques
 - Fréquence, régularité des situations d'écriture et quantités d'écrits rédigés dans leur variété = gages de progrès
 - Multiplier les activités d'entraînement ritualisées (dictée quotidienne, autodictée, phrase du jour, jogging d'écriture) → automatiser / favoriser l'élaboration de stratégies et démarches différentes
 - Rétroactions régulières → réactivation et consolidation des connaissances

IV- L'écriture au CE1

La copie

- Le rôle du professeur :
 - Enseigner des stratégies de copie :
 - Mémoriser des unités graphiques de plus en plus complexes (syllabes / mots puis groupes de sens)
 - Organiser des phases de verbalisation des stratégies (transformer les mots entiers en images mentales concrètes : « voir le mot dans sa tête »)
 - L'apprentissage doit porter sur le fonctionnement de la langue écrite **et** sur les particularités lexicales des mots et les accords entre les mots :
 - Distinction ligne et phrase, segmentation des mots en fin de ligne, organisation des paragraphes

IV- L'écriture au CE1

La copie

- Quelle progressivité ? :
 - Les exercices de copie conçus en fonction des révisions de graphèmes complexes et notions orthographiques abordées
 - La copie permet l'appropriation du vocabulaire étudié (expl : recopier les mots d'une liste en fonction d'un critère précis : écrire la liste des ingrédients en recopiant les mots à partir d'une recette)
 - **A l'issue de la période 1, l'élève sera en mesure de copier 4 à 5 phrases courtes. A la fin de l'année scolaire, il recopiera sans effort une dizaine de lignes en respectant la ponctuation et la mise en page**
 - Il sera en mesure de relire son écrit et de le réviser avec le guidage du professeur qui deviendra progressivement moins présent

IV- L'écriture au CE1

La copie

- Comment préparer les élèves à la copie ? :
 - Début d'année : copie de mots préalablement découpés en syllabes (insistance sur les lettres muettes, consonnes doubles, accents)
 - Ensuite : copie d'une phrase, puis d'un texte de plusieurs phrases segmentées en unités porteuses de sens, faciles à mémoriser (attention portée à la majuscule, la ponctuation, au nombre de phrases à copier : possibilité de mettre de la couleur)
 - **En rapport avec la leçon d'orthographe ou de vocabulaire**
 - Le sens du texte et le vocabulaire seront explicités
 - Le professeur fera verbaliser les procédures de copie pour analyser et reprendre les plus efficaces

IV- L'écriture au CE1

La copie

- La révision du texte copié :
 - Véritable temps d'apprentissage
 - Peut faire l'objet d'un travail collaboratif mais nécessite une relecture autonome et un travail individuel de révision (peut être allégé par la prise en charge de certaines erreurs par le professeur)
 - Outils de guidage en appui : expl : fiche méthodologique élaborée avec les élèves

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- Les processus mentaux en jeu pour rédiger :
 - Se représenter les caractéristiques de la situation de communication et en percevoir les enjeux (élaboration du sens)
 - Regrouper les idées qu'il veut communiquer dans un contexte donné, sélectionner les plus pertinentes et en cohérence avec son intention
 - Transcrire le message en langage écrit (oral scriptural)
 - Mobiliser les connaissances syntaxiques, lexicales et orthographiques
 - Faire preuve d'attention, utiliser sa mémoire à long terme
 - Relire son écrit, corriger ses erreurs, ajouter des éléments manquants (capacité d'analyse son monologue en direction d'un destinataire / position d'exotopie : capacité d'extériorité par rapport aux personnages et actions décrites dans un récit)

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- Les différents types d'écrits :
 - Varier les écrits, pas uniquement des écrits narratifs
 - Tableau des **différents types de textes** à aborder au CE1 P 79
 - **Le travail sur le récit devra faire l'objet d'un enseignement spécifique, en lien avec les séances portant sur la compréhension en lecture et l'étude d'œuvres littéraires**
 - Au CE1 : travail sur la chronologie du récit (connecteurs, anaphores), d'abord sur des récits courts. Expl : après avoir été sensibilisés au début et à la fin des textes, trouver des variantes / produire des transitions après un travail sur les connecteurs (utilisation d'une frise chronologique)
 - Produire des écrits de travail : aide à la mémorisation, traduction d'un raisonnement, revisite le cheminement de la pensée et explicite les notions étudiées dans un langage clair

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- Un entraînement très régulier :
 - Ne pas écarter la dimension répétitive pour s'approprier les structures syntaxiques, le vocabulaire et l'orthographe rencontrés
 - Au CE : 2 types d'exercices :
 - Les écrits ritualisés quotidiens très courts
 - Les écrits concernant des textes courts abordés lors de deux séances hebdomadaires

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- La démarche de rédaction :
 - Échange collectif : exprimer les sens du projet d'écriture, se représenter les caractéristiques de l'écrit demandé en se référant aux écrits antérieurs
 - Planification : élaborer un guide d'écriture collectif :
 - sélectionner les indices à placer dans le type de texte choisi
 - donner des exemples de modes d'ouverture et de conclusion
 - choisir les lieux, temps et personnages s'il s'agit d'un récit
 - La planification est écrite au tableau et accompagne l'élève tout au long du processus d'écriture et de révision

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- La démarche de rédaction :
 - Mise en situation d'écriture :
 - Chaque élève dispose d'outils (planification, cahier d'écriture avec mots antérieurs, banque de mots)
 - Peu d'intervention du maître lors du premier essai mais reste à disposition (fait reformuler les propositions à l'oral, suggère l'usage de référents, oriente vers des stratégies connues)
 - Favoriser les interactions entre pairs (en comparant son écrit à celui d'un pair)

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- La démarche de rédaction :

- Révision :

- Lecture du texte produit et révision = temps d'apprentissage très important
 - Associer l'élève à toutes les étapes de la révision : les élèves repèrent les dysfonctionnements de son texte grâce à la relecture à voix haute (par lui-même ou par le maître) ; ils exercent une vigilance orthographique et grammaticale
 - Utilisation des différents outils d'aide pour réviser son écrit
 - **La révision du texte en l'absence de l'élève n'est d'aucune efficacité** : on peut corriger des passages en présence de l'élève et le laisser corriger seul d'autres passages
 - Valorisation des écrits : lecture en classe, dans une autre classe, archivés dans un recueil d'anthologie

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- La progression dans l'enseignement :
 - Au début d'année, l'enseignement sera comparable à celui dispensé au CP, avec une révision sur la grammaire du texte :
 - rédiger une phrases simple à partir d'une phrase prototypique, en changeant un ou plusieurs mots (article / nom / verbe)
 - puis complexification en ajoutant un complément
 - L'album pourra être un bon support
 - Dès la période 1 : écriture d'un texte court de 3 à 5 phrases
 - Nécessité de laisser une place importante au langage oral avant écriture
 - Partir d'un poème / d'une image, puis de plusieurs images dont des intrus à légender

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- La progression dans l'enseignement :
 - Regard attentif spécifique sur la ponctuation :
 - Segmentation du texte en phrases. Possibilité d'écrire au brouillon une idée par ligne puis remettre le texte en forme en y insérant les signes de ponctuation et les majuscules
 - Au cours des périodes 1 à 3, l'élève apprendra à insérer des connecteurs pour lier les phrases entre elles et produire une unité de sens (planification fortement guidée par le professeur)
 - En période 5, les élèves seront en mesure de produire 6 ou 7 phrases en assurant la cohérence syntaxiques et logique du texte produit

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- Entraîner à la rédaction dans des situations variées :
 - Les écrits très courts ritualisés
 - Proposés quotidiennement
 - En début d'année, reprise des exercices pratiqués en classe de CP
 - Lien vers des [exemples d'exercices](#) P 83
 - Les écrits courts (3 à 5 phrases) :
 - 2 séances hebdomadaires
 - Première séance : planification et mise en mots au brouillon
 - Deuxième séance : révision et amélioration du texte

IV- L'écriture au CE1

La rédaction

- Entraîner à la rédaction dans des situations variées :
 - Les écrits longs :
 - Rédigés collectivement (petit album pour une classe maternelle, livre de recettes, recueil de jeux collectifs de la classe, conte etc.)
 - Après étude prototypique du texte en classe
 - Répond à un besoin particulier et s'inscrit dans un projet dont les enjeux sont bien perçus par les élèves
 - Déterminer les modalités de travail en groupe, définir les rôles de chacun (importance de la planification), maintenir la motivation au fil des séances (3/4 séances maximum)
 - La mise en texte se fait à l'issue d'une négociation préalable au sein de chaque groupe : un élève écrit sous la dictée des autres sous l'étayage de ses pairs

QU'EST-CE QUE PRODUIRE DES ÉCRITS ?



SOURCE

- Quelle production écrite à l'école ?, collection Questions d'Enseignants, éditions Nathan, A. Bentolila dir., auteurs : B. Germain, M. E. Delpierre-Sahuc, M. Grebert, A. Teller

- Produire des écrits c'est mettre en mots sa pensée et cela impose de réunir ses idées, de les organiser avec les outils de la langue écrite
 - Ces outils sont structurés, ce qui permet d'établir une intercompréhension entre l'écrivain (ce qu'il veut dire) et le lecteur (ce qu'il va comprendre)
 - Produire un écrit nécessite de réfléchir à ce que l'on veut dire, le planifier sérieusement puis présenter son propos en respectant les règles de la langue écrite : cette dimension va de l'expression écrite à la rédaction organisée et commence dès la maternelle
- 

- Savoir écrire ne veut pas dire devenir écrivain. C'est disposer d'une compétence mise en œuvre dans le quotidien de l'apprentissage, de l'usage et de l'évaluation
- Il est possible d'apprendre à entrer dans la production d'écrits (l'expression écrite et la rédaction) dès le cycle 1 par l'oral, et de poursuivre cet apprentissage tout au long du cycle 2 et du cycle 3 : ne négligeons pas l'entrée dans l'écrit pour les plus petits, afin de les aider à se forger une représentation positive et juste de l'écriture, dans une continuité entre le cycle 1 et le cycle 2

- Ces approches répondent à une attente de cohérence des programmes : associer l'oral et l'écrit, tant en lecture qu'en production d'écrits, de manière spécifique mais aussi transversale, avec une véritable progression maîtrisée, depuis le cycle 1 jusqu'au début du cycle 4
 - Il faut à tout prix apprendre à écrire rigoureusement et banaliser les usages de l'écrit, pour que ce ne soit plus une cause de difficulté scolaire. Bien sûr, qu'elle que soit la pratique en classe, écrire réclamera du temps ! Mais si l'école ne le prend pas, où cela se fera-t-il ?
- 

- Apprendre à rédiger est un protocole organisé pour accompagner l'enseignement explicite et régulier de la production d'écrits. Il s'intègre dans les activités de classe sans exclure d'autres pratiques de production de textes
- La mise en œuvre régulière d'un apprentissage explicite de l'écriture doit permettre de développer une stratégie d'écriture au quotidien (quelle que soit la séquence mise en œuvre, selon les circonstances de classe et d'apprentissage, les temps d'écrits doivent être quotidiens et courts). L'apprentissage est modulaire en fonction des élèves, d'un projet d'écriture ... et sera donc adapté par les enseignants selon les situations de classe

- L'enjeu principal de l'apprentissage de la production d'écrits : donner aux élèves l'envie et les moyens de produire de l'écrit
- Produire des écrits décline deux grandes orientations qu'il faut déployer au long du CP et CE1 : ces deux orientations constitueront le plan de cette formation :
 - Construire la représentation juste de l'écrit chez les plus petits puis accompagner le développement de l'identification des mots en production, le codage efficace
 - Sensibiliser à l'entrée dans l'expression écrite puis développer la première formalisation rédactionnelle

QUELLES MISES EN ŒUVRE ?



PARTIE 1 : RELATION A L'IDENTIFICATION DES MOTS

- Pour améliorer l'image orthographique du mot :
- Copie

https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Reussite/41/1/RA16_C2_FRA_CopieOutilService_V3_843411.pdf

- Dictée

https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Reussite/41/5/RA16_C2_FRA_DicteeCP_843415.pdf

PARTIE 1 : RELATION A L'IDENTIFICATION DES MOTS

- Sur EDUSCOL : quelles exigences orthographiques dans les productions des élèves ?

https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Reussite/40/2/RA16_C2_FRA_ExigencesOrtho_843402.pdf

PARTIE 1 : RELATION A L'IDENTIFICATION DES MOTS

- Selon Alain Bentolila, l'apprentissage de la lecture nécessite l'explicitation du système alphabétique (associer les graphèmes et les sons qui leur correspondent) et du système orthographique, sans les opposer mais tout en les distinguant
- Mais il ne faut pas s'aventurer sur le principe orthographique tant que le principe alphabétique n'est pas installé, assuré
- Les lettres finales muettes ne doivent pas être cachées, grisées. Il est important que les élèves prennent conscience de ces lettres finales muettes afin qu'ils prennent conscience que certaines lettres finales muettes servent à quelque chose (le T de rat, le B de plomb ...)

PARTIE 1 : RELATION A L'IDENTIFICATION DES MOTS

- Lorsque l'enfant a une bonne maîtrise du principe orthographique, on pourra faire monter progressivement le principe orthographique : le E final ou le S final ne sont pas là pour « faire joli » mais pour porter la notion de féminin ou de pluralité
- Nécessité de dépasser le déchiffrage pour aller vers une reconnaissance orthographique en passant à la lecture silencieuse
- Certains enfants ont besoin de passer par l'épellation : ils vont passer progressivement de l'épellation lettre à lettre à l'épellation orthographique : G-A-T-E-A-U → G-A-T-EAU

PARTIE 1 : RELATION A L'IDENTIFICATION DES MOTS

- Certains exercices permettent cet apprentissage :
 - Épellation mot présent (sous les yeux), puis épellation mot absent
 - Projection du mot 10 secondes, puis il est caché pour aller vers 5 secondes
 - On montre le mot, on le cache et on le fait reconnaître dans une liste de mots (mots strictement décodables)
- Exercices qui nécessitent la répétition (réflexion / questionnement / mémorisation)

PARTIE 1 : RELATION A L'IDENTIFICATION DES MOTS

- Autre exercice favorisant l'apprentissage du principe orthographique :
 - On dicte le mot « boue » (la boue comme quand il pleut)
 - Essai d'écriture, puis les enfants retournent leur feuille
 - Le maître écrit « boue » au tableau en rappelant le sens du mot puis le cache
 - Réécriture du mot de l'autre côté de la feuille : comparaison, discussion, verbalisation
 - Quelques jours plus tard, même chose mais avec « bout » pour faire émerger les remarques sur la différence orthographique → activité réflexive, prise de conscience avec entraînement

PARTIE 1 : RELATION A L'IDENTIFICATION DES MOTS

- Introduction des régularités en premier lieu
 - En production d'écrits, il faut que l'élève perçoive qu'il y a des probabilités de fréquence : exemple : les mots qui se terminent par EAU sont nombreux
 - Enlever la béquille de la sonorisation : la lecture silencieuse favorise la fluence
- 

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

SOUS PARTIE 1 : APPRENDRE A S'EXPRIMER



PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- La relation à l'expression écrite et sa formalisation rédactionnelle :
 - l'écrit est un mode d'expression spécifique au même titre que les arts plastiques, la sculpture, la danse, la musique ... Il dispose donc de codes et de caractéristiques qui lui sont propres. L'expression écrite, c'est-à-dire exprimer ses idées, ses sentiments, ses représentations du monde par l'écrit, dispose donc d'arguments qui permettent d'organiser un partage, ici par la langue, ses mots et ses constructions. Développer la production d'écrits induit de montrer aux élèves comment et pourquoi choisir l'écrit plutôt que le son ou le geste pour partager avec les autres ou avec soi-même, ce sera un travail sur le mode d'expression écrite, puis de leur donner les clés de l'intercompréhension, par la connaissance de la formalisation rédactionnelle, travail sur les stratégies d'écriture et les éléments formels de la langue.

S'exprimer par écrit

Découvrir les règles rédactionnelles simples

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Comment peut-on s'exprimer ?
 - Oralement : comment faire percevoir les modalités orales et écrites ? Par le racontage et la lecture.

Distinguer racontage (redondance, hésitations, ellipses, dislocations syntaxiques, non stabilité du contenu) et lecture oralisée d'écrits (rencontrer la structure de l'écrit/oral, ses contraintes : imprégnation implicite). Entrer en proximité avec l'écriture. Réfléchir aux différences entre raconter un album et le lire, entre fluctuations du dire et rigueur du lire (la permanence de l'écrit) et comment faire sentir cette variation aux élèves ?
→ alterner les deux pratiques de la maternelle au CM2

Régularités, moments de lecture, comment lire un texte aux élèves ? On s'interrogera sur la mise en œuvre des rituels de lecture, sur l'accompagnement des lectures du texte et de la découverte des illustrations par l'auteur-illustrateur

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Comment peut-on s'exprimer ?
 - Oralement : comment faire percevoir les modalités orales et écrites ?
Par le rappel de récit : production et mise en mots :
 - travail sur le vocabulaire
 - schéma de récit : point d'accroche pour soutenir la mémoire
 - continuité de la maternelle

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Comment peut-on s'exprimer ?
 - Artistiquement
 - Corporellement
 - Par des mots : travail du vocabulaire selon Micheline Cellier

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

SOUS PARTIE 2 : LA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE



PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

Source : Quelle production écrite à l'école ? Editions Nathan cité dans le préambule, pages 14 à 37

- **7 étapes :**

- 1- Amorçage : toutes les activités qui permettent l'entrée dans la tâche d'écriture, qui en montrent l'intérêt et réduisent l'appréhension de la page blanche → donner envie d'écrire
- Prendre le temps d'expliquer pourquoi on va écrire et à destination de qui : l'élève doit comprendre l'enjeu du projet → motivation
- Écrire à partir de lectures, d'une écriture précédente, d'une expérience artistique préalable, de lieux d'inspiration, « à la manière de »
- L'élève doit adopter une posture d'écrivain (rituels), s'interroger, construire un horizon d'attente, réfléchir sur le fond et le contenu avant de s'élancer, penser la structure du texte

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- **7 étapes :**
 - 2- Étayage et planification : toutes les activités qui permettent à l'élève d'acquérir les moyens de construire, de planifier et de mettre en œuvre un projet d'écriture (développer l'autonomie d'écriture)
 - Mettre à disposition des élèves des outils de réalisation du premier jet d'écriture, en fonction de la situation, des contraintes (éléments et indicateurs pour accompagner la mise en œuvre de l'écrit)
 - Exemples : mettre en écho les caractéristiques du texte à produire avec d'autres textes lus ou écrits ; mobiliser les idées, les sélectionner et les organiser de manière utile et cohérente en fonction des besoins de l'objectif d'écriture ; proposer des silhouettes de textes, des schémas prototypiques (conte) ; mettre à disposition des écrits témoins déjà produits ; mettre à disposition un tableau des verbes à utiliser ...

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- **7 étapes :**

- 3- Premier jet : étape qui suit le brouillon et qui sera retravaillée : travail sur la syntaxe, le vocabulaire, l'orthographe dès cette étape (compréhension du lecteur)
- nécessite une certaine lisibilité et une première organisation / structuration : proposer et diversifier les entrées en écriture
- L'élève doit donner la priorité au sens, tout en tenant compte des caractéristiques de son écrit
- Peut être collectif à l'oral puis individuel à l'écrit
- Outils d'aide à l'écriture (grille de réussite, outils de gestion de la cohérence avec un regard spécifique sur les connecteurs, les anaphores, les substituts lexicaux ...) / étayage par l'interaction élève-enseignant

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- **7 étapes :**

- exemples de grille de révision orthographique selon Cogis et Brissaud

Types d'erreurs	erreurs	correction
Il manque une lettre	mecie	merci
Petits mots à apprendre	Cher, voila, sa va	Chez, voilà, ça va
Erreurs de pluriel	vert	verts
Erreur de verbe	Joue, coure	Les brebis jouent Elles courent

Types d'erreurs	erreurs	correction
Erreurs de son		
Erreurs de mot		
Erreurs d'accord dans le groupe du nom		
Erreurs d'accord sujet-verbe		

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- **7 étapes :**

- 4- Révision : recul et reprise du premier jet (sur le fond et sur la forme) : mettre en débat son écrit initial pour l'enrichir, le rectifier
 - retour sur la consigne : respect du type de texte ? Vigilance sur la qualité grammaticale, orthographique et lexicale (grille d'auto-évaluation / reprendre son texte par rapport aux annotations de pairs / comparaison d'autres textes référents)
 - proposer des éléments contraints pour enrichir le texte initial (déplacer / ajouter / retirer / substituer un paragraphe / une phrase / un mot)
 - en collectif, en groupe, en individuel / en une fois, en plusieurs étapes

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- **7 étapes :**

- 5- Formalisation : passage du deuxième jet (texte révisé) au texte abouti que l'on va donner à lire (prise de conscience qu'il faut inscrire son texte dans une dimension d'intercompréhension)
 - choix du support, de la mise en page (qualité visuelle, esthétique de la présentation)
 - pour l'élève : être capable de recopier un texte sans erreur, avec une écriture soignée et être capable de s'auto-évaluer
 - peut se faire lors de l'enseignement des arts visuels (calligraphie, enluminures), en TICE (tapuscrit)

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- **7 étapes :**

- 6- Évaluation : mise en œuvre d'une démarche stratégique et spontanée d'auto-observation réfléchie et critique de l'écrit produit (activité méta sur les 5 premières étapes) → développer l'autonomie
- Il s'agit de faire le point pour préparer d'autres écrits et comprendre les prolongements qui peuvent être générés (évaluation autant formative que sommative, voire diagnostique si le prolongement est un nouvel écrit)
- Doit être une étape partagée avec les élèves : vision du résultat, qualités et faiblesses (en fonction de critères / d'indicateurs bien définis préalablement), éléments de satisfaction et difficultés rencontrées
- Doit être prévue au préalable, réalisée à l'oral comme à l'écrit, individuelle ou collective

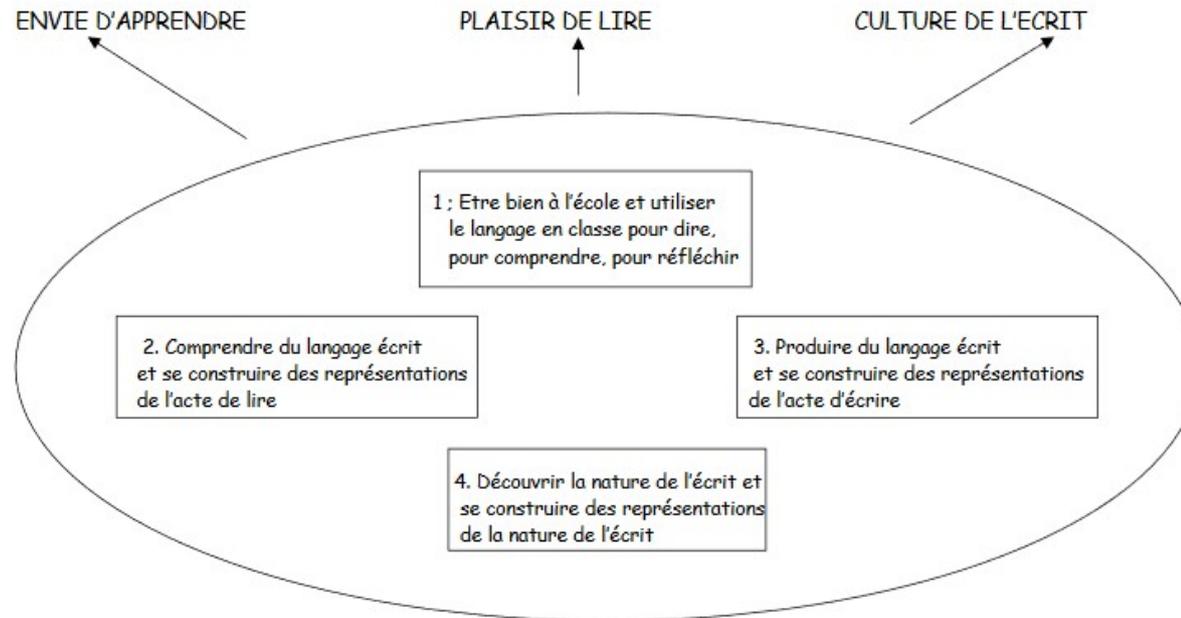
PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- **7 étapes :**

- 7- Prolongements : activités qui se situent dans la continuité de la production d'écrits et qui dépendent des projets et des écrits déjà réalisés. Ni obligatoire, ni systématique
- Objectif : montrer qu'un écrit ne va jamais seul, qu'il se situe dans un ensemble plus grand : exemple : une liste conduit à faire des courses
- Favorise le transfert, l'imprégnation, la consolidation
- Exemples : autres écrits (ritualisation), activités décrochées sur l'étude de la langue, mettre en réseau, établir des relations avec les arts visuels, le théâtre
- Peuvent être immédiats ou différés, s'organiser autour du projet initial ou apparaître en cours d'écriture, se réaliser en ou hors la classe
- Doivent être explicités pour montrer le lien avec la production d'écrits

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Passer de l'oral à l'écrit : PROG de Mireille Brigaudiot, Hatier éditions :



PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

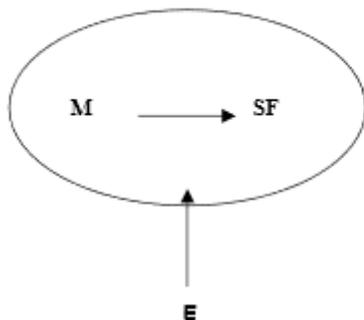
- Passer de l'oral à l'écrit : PROG de Mireille Brigaudiot : 4 étapes :
 - Un temps pour dire : prévoir et organiser
 - A qui s'adresse cet écrit ?
 - Qu'avons-nous à lui dire ?
 - Comment organiser cet écrit ?
 - Un temps pour écrire : mettre en mots, améliorer et graphier le texte
 - Élaboration / négociation (dictée à l'adulte) du texte à écrire
 - Travailler la mise en mots
 - Un temps pour relire : éditer le texte
 - Améliorer
 - Un temps de correction et de validation : observer l'effet produit par l'écrit

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

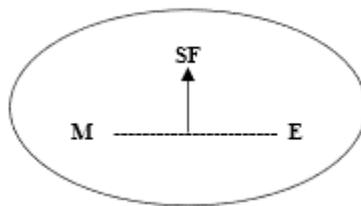
- Passer de l'oral à l'écrit : PROG de Mireille Brigaudiot :

3 dispositifs :

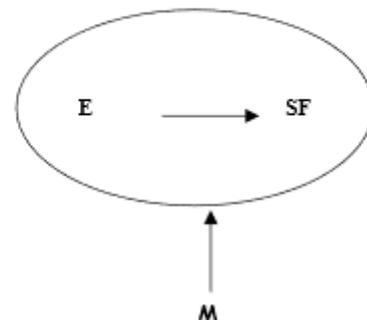
Trois dispositifs didactiques :



Dispositif 1 · l'E participe en tant que spectateur à une utilisation de l'écrit par le M.



Dispositif 2 · le M et l'E utilisent l'écrit dans une même démarche



Dispositif 3 · l'E résout un problème en langage écrit construit par le M.

Légende :

M = pôle maître

SF = pôle des savoir-faire construisant compétences et représentations sur l'écrit

E = pôle Elève

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Tout dépend de ce que l'on va écrire. Certains enfants ont besoin de l'aide de l'adulte pour mettre en mots parce qu'ils ne savent pas encore écrire : comment faire écrire avant de savoir écrire ? par la dictée à l'adulte :
 - La dictée à l'adulte est une oralisation de l'écrit. Elle permet de travailler des caractéristiques de l'écrit alors que les élèves n'écrivent pas matériellement. Elle impose de rechercher dans le mode d'énonciation orale le registre discursif qu'on s'attend à recevoir quand on entend un texte lu : passer au texte scriptable impose une activité de contrôle très exigeante. Quand il dicte, il remarque l'association qui se fait entre les mots qu'il prononce et les graphies qui se déploient (segmentation, récurrence des signes, etc.). L'élève devra repérer que oral et écrit sont bien deux modalités de la même langue.

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Des clés pour accompagner les élèves dans leurs apprentissages :
 - La différenciation :
 - Variables didactiques : nature et longueur de l'activité, nature de la consigne, outils d'aide, étayage, temps imparti pour la réalisation
 - Les outils d'aide à l'écriture :
 - Nécessité de se confronter à des situations de lecture parallèlement aux situations d'écriture : trouver des « écrits modélisants » et de créer des outils d'aide à l'écriture en y associant les élèves
 - « Boîtes à mots » triés en catégories grammaticales
 - Cahier de référence des mots de vocabulaire étudiés, évolutif, en écho aux affichages
 - Cahier de référence, trace des leçons de grammaire et d'orthographe

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Des clés pour accompagner les élèves dans leurs apprentissages :
 - Les supports d'écriture :
 - Exigences élevées quant au soin, à l'écriture et à la présentation du travail
 - Premiers essais sur la page de gauche et version finale sur la droite (garder trace des tâtonnements et des erreurs)
 - L'aménagement de la classe : le coin d'écriture :
 - Permet de fonctionner en atelier libre ou en atelier dirigé
 - Peut être fixe ou mobile
 - Supports variés à disposition : papier blanc, à lettres, cartes postales, enveloppes, feuilles grand format, fiches cartonnées, ardoises
 - Outils variés à disposition : crayons de papier, stylos, stylo plume, feutres fins, gros feutres, tampon dateur, jeux de lettres (aimantées, mobiles, puzzles), imprimerie pour enfant, machine à écrire, ordinateur

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Exemple de typologie d'exercices progressifs :
 - Produire des récits courts à partir d'images
 - Titre d'album
 - Début d'histoire
 - Récit très court avec un début, un milieu, une fin (images séquentielles)
 - Production de phrases très courtes à partir de modèles et d'images évocatrices
 - Changer un seul mot (encodable) dans une phrase, puis 2. Exemple : Lina mange une tarte. Lina mange une _____

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Exemple de typologie d'exercices progressifs :
 - Produire de courtes phrases à partir de mots en puzzles (déchiffrables)
 - Avec ou sans images pour faciliter ou non la lecture
 - Soit un travail sur étiquettes à découper, replacer et coller dans l'ordre ou un travail direct d'écriture
 - Production de courtes phrases lacunaires sans modèles (avec ou sans support d'images selon la capacité à déchiffrer)
 - Possibilité de s'appuyer sur les mots référents de la classe

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Exemple de typologie d'exercices progressifs :
 - Produire de courtes phrases à partir de quelques mots disponibles déchiffrables, sous une image, puis sous 2 images séquentielles pour raconter une mini histoire
 - Pour aller plus loin : choix laissé entre 2 images pour la deuxième image séquentielle (expression écrite plus libre)

PARTIE 2 : RELATION A L'EXPRESSION ÉCRITE ET SA FORMALISATION RÉDACTIONNELLE

- Exemple de typologie d'exercices progressifs :
 - Les productions d'autres types d'écrits seront travaillées à partir du deuxième semestre de CP et/ou au fur et à mesure des rencontres textuelles :
 - Produire une phrase dans une bulle de BD
 - Décrire un document réel : une photo / un paysage
 - Exprimer ses goûts, ses émotions : « j'aime / je n'aime pas parce que »
 - Écrire un portrait
 - Écrire une lettre
 - Écrire une poésie « à la manière de »
 - Écrire des dialogues de théâtre